

## **Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB<sup>1</sup>**

### **Postanowienia ogólne i definicje**

#### **§ 1**

1. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia przez Bank usługi Moje Dokumenty SGB, umożliwiającej klientom dostęp do przekazanych w związku z realizowanymi przez Bank umowami: regulacji, informacje o ich zmianach oraz inne dokumenty wskazane w regulaminie.
2. Zasady korzystania z usługi, o której mowa w ust. 1 są opisane w Przewodniku dla użytkownika – Moje Dokumenty SGB, zwanej dalej „instrukcją”; instrukcja jest dostępna na stronie internetowej Banku.

### **Zasady udostępnienia dokumentów w usłudze Moje Dokumenty SGB**

#### **§ 2**

1. Bank może udostępniać usługę:
  - 1) poprzez sieć internet – dla klientów nie posiadających dostępu do bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy,
  - 2) za pośrednictwem bankowości internetowej<sup>2</sup>.
2. Aby korzystać z usługi Moje dokumenty SGB klient powinien złożyć oświadczenie:
  - 1) w placówce Banku, lub
  - 2) w bankowości internetowej lub mobilnej jeśli Bank udostępni taki wniosek.
3. Bank zapewnia dostęp do usługi w trakcie trwania umowy oraz po wygaśnięciu umowy przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa; klienci którzy posiadali dostęp do usługi przez bankowość internetową po wygaśnięciu umowy uzyskują dostęp w sposób opisany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB.

### **Zasady działania usługi Moje Dokumenty SGB**

#### **§ 3**

1. Bank przekazuje klientom dokumenty wskazane w §1 ust. 1 z wykorzystaniem usługi Moje dokumenty SGB, jeśli klient wskaże taką formę dostarczania dokumentów powiadamiając klienta w formie wskazanej w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust 2 wysyłając:
  - 1) wiadomość SMS, lub
  - 2) e-mail.
2. Dokumenty, które Bank udostępnia, można zapisywać i przechowywać na własnym komputerze lub innym nośniku.

### **Logowanie i korzystanie z usługi Moje Dokumenty SGB**

#### **§ 4**

Zasady bezpiecznego logowania i korzystania z usługi wskazane są:

---

<sup>1</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

<sup>2</sup> Po udostępnieniu usługi przez Bank

- 1) dla klientów nie korzystających z bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy - w Przewodniku dla klienta – *Moje Dokumenty SGB*,
- 2) dla klientów korzystających z bankowości internetowej w Przewodniku dla klienta – *Internetowa obsługa rachunku–instrukcja użytkownika*

## **Blokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB**

### **§ 5**

1. Dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB może być zablokowany przez:
  - 1) Bank,
  - 2) Klienta.
2. Zablokowanie dostępu następuje w zależności od sposobu korzystania z usługi Moje Dokumenty SGB:
  - 1) klient nie posiadający bankowości internetowej blokuje dostęp w placówce Banku lub jeśli podejrzewa, że hasło do logowania do usługi zostało pozyskane przez osoby nieuprawnione, powinien je zmienić w sposób wskazany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB,
  - 2) klient korzystający z bankowości internetowej blokuje dostęp poprzez zablokowanie bankowości internetowej zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.
3. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB w przypadku:
  - 1) złożenia przez klienta dyspozycji zablokowania dostępu do usługi;
  - 2) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła stałego lub kodu SMS.
4. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB w następujących przypadkach:
  - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika;
  - 2) uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
  - 3) korzystania przez użytkownika z usługi Moje Dokumenty SGB niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w Przewodniku dla klienta - Moje Dokumenty SGB lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z usługi;
  - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;
  - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
  - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej Banku.
5. Odblokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB:
  - 1) klient nie posiadający bankowości internetowej lub po wygaśnięciu umowy zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB,
  - 2) klienci korzystający z bankowości internetowej – zgodnie z „Zasadami udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.