



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE
PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH,
WYDAWANIA KART DO RACHUNKÓW
ORAZ USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W RZEPINIE**

Rzepin, wrzesień 2012

Spis treści

<u>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</u>	2
Definicje i postanowienia wstępne	2
Otwarcie rachunku	8
Wniosek	10
Pełnomocnictwo	11
<u>Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi - wykonywanie transakcji płatniczych</u>	12
Czeki	17
Polecenie zapłaty	18
Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty	18
Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty	18
Odwołanie polecenia zapłaty	19
<u>Rozdział 3. Kredyt w rachunku bieżącym</u>	19
<u>Rozdział 4. Usługi bankowości elektronicznej</u>	19
Udostępnienie i warunki korzystania z usług bankowości elektronicznej	19
Zakres usług bankowości elektronicznej	21
Zasady dysponowania rachunkami w ramach usług bankowości elektronicznej	22
Korzystanie z usług bankowości elektronicznej w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu	25
Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej	25
Zastrzeganie środków identyfikacji elektronicznej	26
<u>Rozdział 5. Usługa Home banking</u>	27
<u>Rozdział 6. Usługa płatności masowych</u>	27
<u>Rozdział 7. Karty</u>	27
Postanowienia ogólne	27
Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN	29
Zasady użytkowania kart	30
Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty	32
Zastrzeganie kart	33
<u>Rozdział 8. Rachunki lokaty</u>	34
<u>Rozdział 9. Oprocentowanie środków, zmiana oprocentowania, naliczanie odsetek</u>	36
<u>Rozdział 10. Prowizje i opłaty bankowe</u>	37
<u>Rozdział 11. Reklamacje</u>	38
<u>Rozdział 12. Zasady odpowiedzialności banku</u>	39
<u>Rozdział 13. Zmiana umowy, umowy o kartę, umowy UBE, regulaminu, taryfy lub Internetowej Obsługi klienta-instrukcja użytkownika/Internet Banking dla Firm-instrukcja użytkownika</u>	43
<u>Rozdział 14. Wyciągi z rachunku</u>	45
<u>Rozdział 15. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy/umowy o kartę /umowy UBE</u>	46
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	466
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę	48
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy UBE	49
<u>Rozdział 16. Postanowienia końcowe</u>	50

Załącznik

Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart do rachunków oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Rzepinie”, zwany w dalszej części regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez bank rachunków w złotych lub w walucie wymienialnej dla klientów instytucjonalnych w tym:
 - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków,
 - 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach,
 - 3) zasady wydawania przez bank kart i dokonywania operacji przy ich użyciu,
 - 4) zasady świadczenia przez bank usług bankowości elektronicznej dla posiadaczy rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminów, o których mowa w ust 1 i 2, dostępna jest w placówkach banku.
4. W okresie obowiązywania umowy bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia aktualnej treści regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w §119 niniejszego regulaminu oraz
 - 2) udostępnienia informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) adres elektroniczny – oznaczenie systemu teleinformatycznego, umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci Internet;
- 2) agent rozliczeniowy – bank bądź inną osobę prawną, zawierającą z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych;
- 3) agent rozliczeniowy banku – agenta rozliczeniowego, za którego pośrednictwem bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez bank;
- 4) akceptant – przedsiębiorcę, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych;
- 5) autoryzacja – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty oraz użytkownika systemu w sposób określony w regulaminie lub umowie;
- 6) bank – Bank Spółdzielczy w Rzepinie;
- 7) bank beneficjenta (odbiorcy) – bank prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem;
- 8) bank płatnika - bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem;
- 9) bankomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające posiadaczowi karty/użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej;
- 10) bazowa stopa procentowa – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 11) CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
- 12) data waluty (data księgowania) – moment w czasie, od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 13) dodatkowy dokument tożsamości – inny niż określony w pkt 15, ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z bankiem czynności prawnej

lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową;

- 14) dokument tożsamości – ważny dokument, pozwalający na ustalenie tożsamości osoby, dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport;
- 15) dostępne środki – saldo rachunku, powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności banku powstających, w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek posiadacza rachunku w innym celu;
- 16) dzień roboczy – dzień kalendarzowy inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami, jako dzień wolny od pracy, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem;
- 17) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący: serwis internetowy, serwis SMS;
- 18) godzina graniczna - godzina podana w regulaminie, do której bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
- 19) IBAN – unikalny numer rachunku bankowego, zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych, ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 20) karta płatnicza – kartę płatniczą identyfikującą jej wydawcę i upoważnionego posiadacza karty lub użytkownika karty, uprawniającą do wypłaty gotówki oraz dokonywania zapłaty za towary i usługi w formie bezgotówkowej;
- 21) karta – debetową kartę płatniczą, wydawaną przez bank do rachunku, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar rachunku transakcji do wysokości dostępnych środków w ramach limitów wypłat gotówkowych i operacji bezgotówkowych i transakcji zbliżeniowych;
- 22) karta wzorów podpisów – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych przez posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem/środkami będącymi na rachunku oraz wzoru pieczętki firmowej stosowanej przez posiadacza;
- 23) klient/klient instytucjonalny – osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą w tym rolnika;
- 24) kursy walut (referencyjne kursy walutowe) – ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i bankiem;
- 25) kwota dostępna – saldo dostępnych środków do wykorzystania przy użyciu karty, pomniejszonych o nierozliczone operacje dokonane kartą lub kartami;
- 26) limit operacji bezgotówkowych – ustaloną przez bank maksymalną dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowych i usługowych, akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cashback;
- 27) limit transakcji zbliżeniowych – ustalony przez bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 28) limit wypłat gotówki – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
- 29) MasterCard International (MasterCard) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard;

- 30) niedopuszczalne saldo debetowe - ujemne saldo rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan dostępnych środków na rachunku z uwzględnieniem kredytu w rachunku bieżącym;
- 31) nierezydent – posiadacza rachunku będącego nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – niemającego siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 32) NRB – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego, zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 33) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji posiadacza;
- 34) odbiorca (beneficjent) – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym bądź w odpowiednich przypadkach określonych w regulaminie, inną osobę fizyczną, prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 35) okres odsetkowy – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 36) okres umowny – okres, na jaki została zawarta odpowiednio umowa lub zindywidualizowana umowa rachunku bankowego;
- 37) organizacja płatnicza – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych, wydanych w ramach tej instytucji/ organizacji (np. VISA lub MasterCard);
- 38) pakiet – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
- 39) pełnomocnik – osobę lub osoby upoważnione przez posiadacza rachunku – na zasadach określonych w regulaminie - do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie;
- 40) PIN (kod identyfikacyjny) – poufny, indywidualny numer identyfikacyjny przypisany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty/użytkownika karty lub użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi elektronicznymi kanałami dostępu;
- 41) placówka banku – jednostkę organizacyjną banku, prowadzącą obsługę klientów;
- 42) płatnik – posiadacza rachunku składającego zlecenie płatnicze;
- 43) polecenie zapłaty – inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku/płatnika i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody, której posiadacz rachunku/płatnik udzielił odbiorcy lub bankowi płatnika;
- 44) porozumienie międzybankowe - porozumienie międzybankowe z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie stosowania polecenia zapłaty;
- 45) posiadacz karty – posiadacza rachunku, który - na podstawie zawartej z bankiem umowy o kartę - dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie operacji przy użyciu karty;
- 46) posiadacz/posiadacz rachunku - klienta instytucjonalnego, z którym bank zawarł umowę, w przypadkach określonych w regulaminie może być również płatnikiem bądź odbiorcą;
- 47) potwierdzenie – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez bank dla klienta instytucjonalnego zindywidualizowanego rachunku, wskazujący elementy przedmiotowo istotne, zawartej umowy rachunku bankowego;
- 48) Prawo bankowe – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);
- 49) Prawo dewizowe - ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.);
- 50) „Internetowa Obsługa Rachunku-instrukcja użytkownika”/”Internet Banking dla Firm-instrukcja użytkownika” - dokument, w tym dokument w postaci elektronicznej, zawierający opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje dotyczące prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez klienta instytucjonalnego;

- 51) rachunek – każdego rodzaju rachunek bankowy otwierany i prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy lub innej umowy o prowadzenie rachunku bankowego, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 52) rachunek lokaty lub lokata – rachunek terminowej lokaty prowadzonej przez bank dla posiadacza rachunku;
- 53) rachunek rozliczeniowy – rachunek bieżący oraz pomocniczy w złotych, służący do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz do przeprowadzania operacji związanych z działalnością gospodarczą prowadzoną przez posiadacza rachunku, o których mowa w regulaminie;
- 54) reklamacja:
- a) w odniesieniu do rachunków bankowych – zgłoszenie przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika - niezgodności salda rachunku z rzeczywistymi dyspozycjami złożonymi w ciężar lub na dobro rachunku,
 - b) w odniesieniu do kart płatniczych - zgłoszenie bankowi przez posiadacza rachunku pisemnej odmowy zaakceptowania operacji dokonanej kartą lub zaksięgowanej przez bank na rachunku,
 - c) w odniesieniu do elektronicznych kanałów dostępu – zgłoszenie przez użytkownika systemu nieprawidłowości w zakresie dostępu do rachunku za pośrednictwem któregośkolwiek z uaktywnionych, elektronicznych kanałów dostępu, w tym w szczególności nieprawidłowości, dotyczących realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu,
 - d) zgłoszenie innych zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalności;
- 55) rezydent – posiadacza rachunku, będącego rezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 56) saldo rachunku – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 57) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia;
- 58) status dewizowy – rezydent lub nierezydent w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego;
- 59) strona internetowa banku – www.bsrzepin.pl;
- 60) system – system teleinformatyczny, służący do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających posiadaczowi rachunku na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do banku;
- 61) środki identyfikacji elektronicznej – zabezpieczenia, przy użyciu których bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym (np. identyfikatory, hasła, tokeny, itp.);
- 62) taryfa - taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe obowiązującą w banku;
- 64) terminal POS – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego karty płatniczej, mikroprocesora lub anteny zbliżeniowej wbudowanej w kartę płatniczą; transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala (potwierdzenie transakcji zbliżeniowych podpisem lub PIN nie jest wymagalne);
- 65) transakcja płatnicza (operacja/transakcja) – zainicjowaną przez posiadacza rachunku wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie polecenia przelewu, stałej lub jednorazowej dyspozycji z przyszłą datą wykonania, polecenia zapłaty oraz polecenia wypłaty oraz transakcję dokonaną kartą;
- 66) transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa) – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika

- zblizeniowego; warunkiem dokonywania transakcji zblizeniowych jest posiadanie karty wyposażonej w taką funkcjonalność; odpowiednio z logo Paypass lub payWave;
- 67) umowa – umowę o prowadzenie rachunków bankowych, na podstawie której bank otwiera i prowadzi dla posiadacza rachunku bankowe;
- 68) umowa o kartę – umowę o kartę płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów, zawartą pomiędzy bankiem a posiadaczem rachunku;
- 69) umowa UBE – umowę o usługi bankowości elektronicznej;
- 70) urządzenie samoobsługowe – urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez pełnomocnika dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku, np. wpłatomaty, bankomaty z modułem depozytu gotówkowego, umożliwiające w szczególności dokonywanie wpłat na rachunek lub wypłat z rachunku lub zakładanie lokat;
- 71) usługa – usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385 z późn. zm.), świadczone przez bank na podstawie umowy UBE, w zakresie określonym w regulaminie, w ramach których w szczególności bank zapewnia posiadaczowi rachunku/użytkownikowi systemu dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz zobowiązuje się do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez posiadacza rachunku/użytkownika za pośrednictwem tych kanałów;
- 72) usługacashback (cashback) - usługę umożliwiającą wypłatę gotówki (maksymalnie 200 zł) przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard/Maestro Cash Back lub Visa cashback;
- 73) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 74) użytkownik karty – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, określonych w umowie o kartę;
- 75) użytkownik systemu – odpowiedni posiadacz rachunku lub pełnomocnika, który został przez posiadacza rachunku umocowany do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu i który otrzymał od banku środki identyfikacji elektronicznej;
- 76) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 77) waluta rachunku – walutę, w której bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 78) waluta rozliczeniowa – walutę, w której dokonywane jest rozliczanie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 79) waluty wymienne – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich bank prowadzi rachunki;
- 80) wniosek – wniosek o otwarcie rachunku (część 1 wniosku), kartę wzorów podpisów (część 2 wniosku), dane osób reprezentujących posiadacza/pełnomocników (część 3 wniosku);
- 81) wpłata – każdą dyspozycję powodującą uznanie rachunku;
- 82) wydawca karty – bank;
- 83) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 84) wypłata – każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku;
- 85) zastrzeżenie karty – czynność, polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 86) zestawienie operacji – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty bądź wyciąg z rachunku, uwzględniający wszystkie operacje dokonane przy użyciu karty oraz opłaty i prowizje z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym;
- 87) zgoda do obciążania rachunku - zgodę posiadacza rachunku do obciążenia przez odbiorcę jego rachunku kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 88) zlecenie płatnicze – dyspozycję posiadacza skierowaną do banku, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;

- 89) zleceniodawca – posiadacza rachunku lub inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecająca bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 90) zrzeszony bank spółdzielczy – bank spółdzielczy, który jest zrzeszony z SGB-Bankiem S.A. na podstawie umowy zrzeszenia.

§ 3

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 711 z późn. zm).
2. Za dzień spełnienia warunku gwarancji uznaje się dzień wskazany w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, jako dzień zawieszenia działalności banku i ustanowienia zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej oraz wystąpienie do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości.
3. Zgodnie z ustawą przywołaną w ust. 1, podmiotami stosunku gwarancji są:
 - 1) Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
 - 2) posiadacz rachunku.
4. Przedmiotem gwarancji (środkiem gwarantowanym) są wierzytelności posiadacza rachunku wobec banku z tytułu:
 - 1) środków pieniężnych zgromadzonych przez niego w banku na rachunkach;
 - 2) jego należności wynikających z innych czynności bankowych, według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone wystawionymi przez bank dokumentami imiennymi, powiększone o należne odsetki naliczone do dnia spełnienia warunku gwarancji.
5. Nie są objęte ochroną wierzytelności opisane w ust. 4 pkt 1, jeżeli przysługują:
 - 1) osobom posiadającym w dniu spełnienia warunku gwarancji pakiet, co najmniej 5% ogólnej liczby posiadanych głosów na walnym zgromadzeniu, a także osób, które w stosunku do nich są podmiotami dominującymi lub zależnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 211, poz. 1384), w przypadku, gdy osoby te pełniły swoje funkcje w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź w okresie bieżącego roku obrotowego (obrachunkowego) lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku;
 - 2) członkom zarządów i rady nadzorczej banku oraz osobom pełniącym w nim funkcje dyrektorów i zastępców dyrektorów w centrali banku, dyrektorów i zastępców dyrektorów oddziałów banku – w przypadku, gdy osoby te pełniły swoje funkcje:
 - a) w dniu spełnienia warunku gwarancji bądź
 - b) w okresie bieżącego roku obrotowego lub poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji;
 - 3) posiadaczom rachunków, co do których orzeczono prawomocnym wyrokiem, iż środki objęte obowiązkowym systemem gwarantowania są przedmiotem pochodzącym bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa przewidzianego w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) albo zostały uznane za korzyść z takiego przestępstwa lub za ich równowartość; środki te nie korzystają z ochrony systemu gwarantowania w części, co do której orzeczono przepadek.
6. Środki gwarantowane objęte są w stu procentach obowiązkowym systemem gwarantowania, do wysokości określonej w ust. 7, odpowiednio od dnia wniesienia środków pieniężnych na rachunek lub od dnia dokonania czynności bankowej do dnia spełnienia warunku gwarancji, o ile środki zostały wniesione a czynność bankowa dokonana nie później niż do dnia poprzedzającego dzień spełnienia warunku gwarancji.
7. Maksymalna wysokość roszczeń posiadacza rachunku w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego wynosi 100000 euro (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową w części dotyczącej danego rachunku bankowego), niezależnie od tego, w jakiej wysokości

i na ilu rachunkach posiadacz rachunku posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w banku.

8. Kwota, o której mowa w ust. 7, podlega przeliczeniu na złote według średniego kursu z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski.
9. Osoba, o której mowa w ust. 3 pkt 2, nie traci prawa do dochodzenia od banku swych roszczeń ponad kwotę wierzytelności objętą gwarancją.
10. Roszczenia z tytułu gwarancji przedawniają się po upływie 5 lat od dnia spełnienia warunku gwarancji.

§ 4

Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo bankowe oraz ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Otwarcie rachunku

§ 5

1. W zależności od charakteru operacji przeprowadzanych za pośrednictwem rachunku, bank może prowadzić dla klienta następujące rachunki:
 - 1) rachunek bieżący;
 - 2) rachunek pomocniczy;
 - 3) rachunek lokaty terminowej.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem rachunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być prowadzone w złotych lub w walucie wymienialnej, określonej przez bank; informacja o rodzajach walut wymienialnych, w których bank prowadzi rachunki podawana jest w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdującej się w placówce banku oraz na stronie internetowej banku.
3. Bank otwiera i prowadzi rachunki, o których mowa ust. 1, dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
4. Umowa/umowa o kartę/umowa UBE zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
5. Dokumenty i oświadczenia przedkładane przez posiadacza winny być:
 - 1) sporządzone w języku polskim;
 - 2) dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski; dokumenty wystawione za granicą, w tym również sporządzone za granicą ich tłumaczenia, winny być potwierdzone w sposób określony w ust. 6.
6. Dokumenty nierezydenta sporządzone w języku obcym winny być potwierdzone przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika, zgodnie z obowiązującymi przepisami) lub przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią „apostille”, przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
7. Rachunek bieżący służy do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku oraz prowadzenia rozliczeń związanych z jego działalnością, która może mieć charakter gospodarczy bądź organizacyjny - w szczególności umożliwia:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym;
 - 4) otrzymanie i korzystanie z kart;
 - 5) korzystanie z usług bankowości elektronicznej;
 - 6) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez bank w ramach rachunku zgodnie z odrębnie określonymi warunkami.

8. Usługi, o których mowa w ust. 7, mogą zostać udostępnione dla rachunku bieżącego prowadzonego w walucie wymienialnej, o ile oferta banku na to pozwala.
9. Rachunek pomocniczy służy do gromadzenia środków pieniężnych posiadacza rachunku na wyodrębnione, określone cele, np. fundusz socjalny oraz przeprowadzania określonych rozliczeń finansowych.
10. Rachunek lokaty terminowej służy do przechowywania wolnych środków posiadacza przez czas określony w umowie w części dotyczącej lokaty terminowej.

§ 6

1. Klient wnioskujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest do złożenia wniosku oraz dokumentów wymaganych przez bank, w szczególności określających status prawny klienta instytucjonalnego oraz wskazujący tożsamość osób uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, stanowiącego integralną część umowy.
2. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku - wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
3. Na podstawie podpisanej umowy, bank zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku, na czas określony lub nieokreślony, do gromadzenia jego środków pieniężnych oraz w zależności od rodzaju rachunku do przeprowadzania na jego zlecenie czynności związanych z jego funkcjonowaniem.
4. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do przestrzegania postanowień umowy oraz niniejszego regulaminu.
5. Otwarcie zindywidualizowanego rachunku następuje poprzez złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia rachunku na warunkach określonych w ofercie banku oraz wydanie przez bank potwierdzenia.
6. Dyspozycja posiadacza rachunku i potwierdzenie, o których mowa w ust. 5, mogą mieć:
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce banku; bank niezwłocznie po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;
 - 2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem któregośkolwiek z elektronicznych kanałów dostępu; bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
7. Postanowienie ust. 6 pkt 2 nie ma zastosowania do umowy w części dotyczącej rachunku rozliczeniowego.
8. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 5, stanowi integralną część umowy i jest podpisywane przez strony oraz wydawane posiadaczowi rachunku przez bank na dowód otwarcia zindywidualizowanego rachunku danego typu, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu bank może wystawić potwierdzenie otwarcia zindywidualizowanego rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie; postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania do umowy w części dotyczącej rachunku rozliczeniowego.
10. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 5, zawiera:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i banku;
 - 2) rodzaj rachunku;
 - 3) walutę rachunku;
 - 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę;
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.

11. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz regulaminu.
12. Na dowód otwarcia rachunku klient otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy;
 - 2) regulamin;
 - 3) wniosek;
 - 4) potwierdzenie otwarcia rachunku danego rodzaju;
 - 5) taryfę.
13. Bank ma prawo odmowy otwarcia rachunku bez podania przyczyny; o odmowie otwarcia rachunku bank informuje klienta na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek

§ 7

1. Wniosek stanowi integralną część umowy i jest dokumentem służącym do ewidencji:
 - 1) danych dotyczących posiadacza rachunku danych (część 1 wniosku);
 - 2) wzoru pieczętki używanej przez posiadacza rachunku oraz wzorów podpisów posiadacza rachunku oraz osób, którym posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa do rachunku (część 2 wniosku);
 - 3) danych osób reprezentujących posiadacza/pełnomocników (część 3 wniosku).
2. Brzmienie pieczętki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, winno być zgodne z treścią przedstawionych dokumentów określających status posiadacza rachunku.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność rolniczą (rolnicy) nie wymaga się złożenia na wniosku wzoru pieczętki, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 8

Na karcie wzorów podpisów stanowiącej część 2 wniosku, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, posiadacz rachunku ustala sposób dysponowania środkami będącymi na rachunku przez osoby w niej wymienione, poprzez wskazanie powiązań podpisów, zgodnie z wymogami obowiązującego w banku formularza karty wzorów podpisów oraz określa zakres pełnomocnictwa udzielonego poszczególnym osobom upoważnionym do działania w jego imieniu.

§ 9

O ile, umowa lub regulamin nie stanowi inaczej, dla ważności dyspozycji wystawianych z rachunku wymagane jest zamieszczenie na dokumencie, zawierającym taką dyspozycję, odcisku pieczętki oraz podpisów zgodnych z kartą wzorów podpisów złożoną w placówce banku prowadzącej rachunek, z wyjątkiem dyspozycji realizowanych przez elektroniczne kanały dostępu.

§ 10

1. Zmiana danych zawartych we wniosku wymaga formy pisemnej poprzez złożenie przez posiadacza rachunku odpowiedniej części wniosku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 oraz ust. 3.
2. Złożenie nowej karty wzorów podpisów nie jest konieczne w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku konieczności dokonania zmiany danych zawartych w karcie wzorów podpisów posiadacz rachunku winien:
 - 1) złożyć w banku nową kartę wzorów podpisów lub
 - 2) w razie utraty uprawnień do dysponowania rachunkiem przez pełnomocnika/ówdokonać odpowiednich zmian poprzez przekreślenie na karcie wzorów podpisów właściwej rubryki, zamieszczając obok przekreślonej rubryki własnoręczny podpis, datę oraz godzinę dokonania zmiany.
4. Zapisy ust. 3 pkt 2 mają zastosowanie w sytuacji, gdy utrata uprawnień do dysponowania rachunkiem jednej lub kilku osób nie powoduje konieczności złożenia nowej karty wzorów

podpisów, jeżeli pozostałe osoby – ze względu na wymaganą liczbę podpisów - mogą prawidłowo dysponować środkami będącymi na rachunku.

Pełnomocnictwo

§ 11

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego lub rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia wniosku o wydanie karty dla osoby trzeciej niebędącej posiadaczem rachunku;
 - 3) odbioru karty wydanej na rzecz innego niż pełnomocnik posiadacza/użytkownika karty;
 - 4) odbioru środków identyfikacji elektronicznej przeznaczonych przez bank dla innego użytkownika systemu.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa; pełnomocnik nie jest uprawniony do rozwiązywania umowy i zamknięcia rachunku, chyba, że co innego wynika wprost z treści pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo stałe uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza, z zastrzeżeniem ust. 2, w tym do:
 - 1) otwierania na rzecz posiadacza nowych rachunków bankowych;
 - 2) likwidacji dotychczasowych i nowych rachunków bankowych;
 - 3) składania wszelkich dyspozycji dotyczących kart, w szczególności w zakresie zastrzegania lub rezygnacji ze wznowienia karty;
 - 4) składania wszelkich dyspozycji dotyczących uruchomienia lub rezygnacji z usług bankowości elektronicznej, w szczególności w zakresie aktywowania lub dezaktywowania elektronicznych kanałów dostępu, rezygnacji ze wznowienia lub zastrzegania środków identyfikacji elektronicznej.
5. Pełnomocnictwo stałe obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwierane przez posiadacza po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba, że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza wynikać będzie inny zamiar posiadacza.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 12

1. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być:
 - 1) złożone bezpośrednio w placówce banku prowadzącej rachunek, poprzez:
 - a) wypełnienie karty wzorów podpisów, na formularzu obowiązującym w banku,
 - b) pisemne ustanowienie pełnomocnika do dokonania ściśle określonych czynności na rachunku, podpisane przez posiadacza rachunku w obecności pracownika placówki banku;
 - 2) doręczone drogą pocztową, poprzez przesłanie pełnomocnictwa opatrzonego pieczętą oraz podpisem posiadacza rachunku, zgodnie z wzorami znajdującymi się w dokumentacji placówki banku prowadzącej rachunek, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu potwierdzone:
 - a) w kraju – przez notariusza,
 - b) za granicą przez:
 - konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika, zgodnie z obowiązującymi przepisami),

- lub notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią „apostille”, przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec banku od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą złożenia karty wzorów podpisów bądź pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b w placówce banku prowadzącej rachunek.

§ 13

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach określonych w § 12 regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub pełnomocnictw niektórych osób nie powoduje konieczności sporządzenia nowej karty wzorów podpisów, o ile pozostałe pełnomocnictwa pozwalają na skuteczne dysponowanie rachunkiem.
4. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec banku, od momentu określonego w treści dokumentu, nie wcześniej niż z chwilą otrzymania przez placówkę banku prowadzącą rachunek pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnictwo wygasa na skutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku (będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 4) odwołania pełnomocnictwa;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego zostało udzielone.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za realizację dyspozycji pełnomocnika z chwilą wygaśnięcia pełnomocnictwa.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi - wykonywanie transakcji płatniczych

§ 14

Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, a w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu karty, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub bank.

§ 15

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną dyspozycji:
 - a) poleceniaprzelewu,
 - b) przyżyciukarty,
 - c) zleceniastałego,
 - d) poleceniazapłaty,
 - e) realizacji czeku rozrachunkowego;
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej przez osobę uprawnioną:
 - a) pisemnej dyspozycji wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości,
 - b) dyspozycjiprzyżyciukarty,
 - c) dyspozycji realizacji czeku gotówkowego.
2. Aby umożliwić bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:

- 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej - poprzez złożenie podpisu/podpisów oraz pieczętki, zgodnie z wzorami na karcie wzorów podpisów, złożonej w banku albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób określony w § 45;
 - 3) w przypadku zlecenia dokonywanego z użyciem karty autoryzacji dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 63.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem podania w zleceniu danych, o których mowa w § 18 ust. 1, oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem postanowień § 21.
 4. Wszelkie opłaty i prowizje należne bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w taryfie.

§ 16

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 15, realizowane są w złotych, a ponadto:
 - 1) dyspozycje, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. a - również w walutach wymienialnych znajdujących się w tabeli kursów walut banku;
 - 2) dyspozycje, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 2 lit. a - również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 17.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 17.

§ 17

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymienialnych związanych z realizacją przez bank dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut w SGB-Banku S.A., określonymi w ust. 2-6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu regulujących zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza, jako beneficjenta płatności:
 - 1) otrzymanej przez bank w walucie rachunku – bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku posiadacza, bez dokonywania przewalutowania;
 - 2) otrzymanej przez bank w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie banku, ale innej niż waluta rachunku bank:
 - a) dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote, po aktualnie obowiązującym w banku kursie kupna tej waluty i uznaje kwotę w złotych rachunek posiadacza rachunku, jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych albo
 - b) wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sytuacji, gdy waluta otrzymanej płatności jest niezgodna z walutą wskazanego do uznania rachunku, mające na celu uzyskanie decyzji klienta, co do sposobu rozliczenia otrzymanej płatności.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji, jeżeli waluta wskazana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie walutą rachunku;
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych, jeżeli waluta wskazana w dyspozycji jest walutą wymienialną znajdującą się w ofercie banku;

- 3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w walucie wymiennej, po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty u korespondenta banku – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji nie jest walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie banku.
4. Przy operacjach bezgotówkowych bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut - powiększany lub pomniejszany o marżę banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz kursami średnimi NBP;
 - 3) kursy walut banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut banku, dostępnej w placówkach banku.

§ 18

1. Osoba dokonująca wpłaty na rachunek zobowiązana jest podać numer rachunku w standardzie NRB lub w standardzie IBAN, nazwę posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały.
3. Dokument wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania nazwy posiadacza rachunku oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez bank do realizacji.
4. Wpłata gotówki w placówce banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
5. W przypadku złożenia dyspozycji, przekraczającej kwotę wskazaną w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w przypadku wskazującym na postępowanie mające charakter wprowadzenia do obrotu finansowego pieniędzy pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł finansowania bank ma obowiązek rejestracji transakcji zgodnie z postanowieniami ustawy.

§ 19

1. Bank realizuje dyspozycje obciążeniowe w granicach dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 20.
2. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższającej kwotę dostępnych środków na rachunku, bank zrealizuje dyspozycje obciążeniowe do wysokości dostępnych środków według kolejności złożonych dyspozycji.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na rachunku przed terminem realizacji złożonej dyspozycji, w wysokości, co najmniej równej kwocie złożonej dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku, w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, złożona dyspozycja nie zostanie zrealizowana.
5. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej.

6. Obciążenie rachunku posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 oraz w § 18 ust. 3, bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
8. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez bank w następujący sposób:
 - 1) informacja o odmowie przekazywana jest bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze - w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w banku;
 - 2) informacja o odmowie przesyłana jest w postaci komunikatu w systemie po złożeniu zlecenia płatniczego - w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
 - 3) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem a bankiem.

§ 20

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 50.000 złotych (dla rachunków prowadzonych w złotych) oraz 5.000 euro lub równowartość tej kwoty w walucie wymiennej (dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych) w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty, na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Zaawizowanie operacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu.

§ 21

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub w standardzie IBAN.

§ 22

1. Za dzień wpłaty lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się:
 - 1) dzień dokonania wpłaty gotówkowej na rachunek w banku;
 - 2) dzień otrzymania przez bank dyspozycji uznania rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację.
3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się:
 - 1) dzień dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku;
 - 2) dzień otrzymania przez bank dyspozycji obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank;
 - 4) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze posiadacza niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5-6 oraz § 19 ust. 5.
5. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym są realizowane w oparciu o następujące godziny graniczne:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:

- a) w placówce banku prowadzącej rachunek - do godziny 14:30 lub
- b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny 14:30;
- 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
 - a) w placówce banku prowadzącej rachunek - po godzinie 14:30 lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie 14:30.
- 6. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
- 7. Autoryzowane zlecenie płatnicze, nie może być odwołane za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 23.
- 8. Przekazanie dyspozycji przez bank do rozrachunku oznacza:
 - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym - wysłanie przez bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe;
 - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym - wysłanie przez bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie lub za pośrednictwem banku - korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest bank lub bank beneficjenta dyspozycji.

§ 23

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym banku, bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez bank zleceń, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości, co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonym terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Realizacja zaległego zlecenia, w sytuacji o której mowa w ust. 4, nastąpi najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni od dnia wskazanego przez posiadacza rachunku jako data jego realizacji (jeżeli system zapewnia taką obsługę); w razie upływu powyższego terminu zlecenie zostanie zwrócone posiadaczowi rachunku.
6. Złożona przez posiadacza/pełnomocnika dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez bank; w razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji i pokrycia należnych bankowi opłat i prowizji operacja oczekuje na realizację 30 dni od dnia wskazanego na realizację zlecenia.
7. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 posiadacz/pełnomocnik składa bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 6 uważa się za dokonaną wobec banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy banku; czynność dokonana poza godzinami pracy banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.
9. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za niedokonane.

§ 24

1. Uznanie rachunku bankowego posiadacza rachunku następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do banku, z

zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku bankowym.

2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 14:00.

Czeki

§ 25

Po zawarciu umowy, w części dotyczącej rachunku rozliczeniowego, placówka banku prowadząca rachunek, na wniosek posiadacza rachunku, wydaje blankiety czekowe.

§ 26

1. Posiadacz rachunku odbierając blankiety czekowe zobowiązany jest sprawdzić, w obecności pracownika placówki banku, wydającego blankiety czekowe: ilość wydanych blankietów, ich numerację oraz prawidłowość ich oznaczenia (nazwy placówki banku oraz numeru rachunku).
2. Ryzyko związane z niesprawdzeniem blankietów czekowych w sposób, o którym mowa w ust. 1, obciąża posiadacza rachunku.

§ 27

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz opatrzony podpisami oraz pieczęcią firmową, zgodnymi z kartą wzorów podpisów złożoną w placówce banku prowadzącej rachunek; kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie; miejsce wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinno być zakreślone.
2. Na czeku nie dokonuje się żadnych skreśleń ani przerobień.

§ 28

1. Czek jest płatny za okazaniem i musi być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia czeku nie wlicza się do okresu 10-cio dniowego.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu przedstawienia czeku do zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym.
3. Czeki, których termin przedstawienia do zapłaty upłynął, nie zostaną realizowane.

§ 29

Czek rozrachunkowy (czek, na którego pierwszej stronie umieszczono adnotację „do rozrachunku”, „przełać na rachunek”, bądź inne równoznaczne sformułowanie) służy do przeprowadzania rozliczeń bezgotówkowych pomiędzy posiadaczem rachunku i jego kontrahentami.

§ 30

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek starannego przechowywania blankietów czekowych i czeków, zapobiegając ich zagubieniu lub kradzieży.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży blankietów czekowych lub czeków, posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić placówkę banku, prowadzącą rachunek, podając liczbę i numery zagubionych bądź skradzionych blankietów czekowych lub czeków oraz ewentualne kwoty, na jakie zostały one wystawione.
3. Zawiadomienie o zagubieniu, kradzieży blankietów czekowych lub czeków jest skuteczne w banku od momentu złożenia wniosku bądź zawiadomienia telefonicznego placówki banku prowadzącej rachunek rozliczeniowy.
4. Zawiadomienie telefoniczne musi być potwierdzone na piśmie podczas najbliższej wizyty posiadacza rachunku w placówce banku, prowadzącej rachunek rozliczeniowy.
5. Blankiety czekowe lub czek zgłoszone, jako zagubione lub skradzione, w przypadku ich odnalezienia winny zostać zniszczone.

Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 31

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty, jako bank płatnika wyłącznie w ciężar rachunku rozliczeniowego.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są wierzyciel, odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, płatnik (posiadacz rachunku), bank odbiorcy i bank, jako bank płatnika.
3. Rozliczenia realizowane w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych przez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla płatnika jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla banku płatnika na obciążenie rachunku płatnika.
5. Płatnik przekazuje zgodę do odbiorcy lub do banku płatnika w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy - w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla banku płatnika:
 - a) osobiście lub korespondencyjnie do banku płatnika,
 - b) do odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile bank udostępni taką usługę.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie trzech dni od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku (płatnik) może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując odbiorcy lub bankowi płatnika dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; zarejestrowanie w banku cofnięcia zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do banku po zarejestrowaniu zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez bank.

§ 32

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku (płatnika) z tą datą, z zastrzeżeniem § 33.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez bank.
3. Bank nie realizuje płatności częściowych z rachunku posiadacza z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 33

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - 1) brak jest zgody lub zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 2) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych bankowi prowizji lub opłat;
 - 3) rachunek posiadacza został zamknięty;

- 4) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
2. Posiadacz rachunku (płatnik), może złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 5 dni kalendarzowych.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć w placówce banku podając następujące dane:
 - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) tytuł płatności dotyczący polecenia zapłaty;
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) dane odbiorcy: NIP, odbiorcy, jeśli jest w jego posiadaniu;wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; w dniu złożenia żądania zwrotu polecenia zapłaty bank uznaje rachunek kwotą zwrotu z datą jego złożenia, wraz z odsetkami liczonymi od kwoty zwrotu, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie polecenia zapłaty

§ 34

1. Przed otrzymaniem polecenia zapłaty przez bank, posiadacz rachunku może w uzgodniony z bankiem sposób złożyć w placówce banku, odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku posiadacza, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wymienione w § 33 ust. 3 oraz
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
 - 3) termin, do którego posiadacz rachunku (płatnik) zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
 - 4) informację, czy wstrzymanie dotyczy jednego czy wszystkich poleceń zapłaty wskazanych w terminie, o którym mowa w pkt 2, i zawierających dane o których mowa w pkt 1.
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Kredyt w rachunku bieżącym

§ 35

1. Posiadacz rachunku, po spełnieniu określonych warunków, może ubiegać się o przyznanie kredytu w rachunku bieżącym.
2. Wysokość kredytu w rachunku bieżącym ustalana jest indywidualnie dla posiadacza rachunku i zależy w szczególności od:
 - 1) zdolności kredytowej posiadacza rachunku;
 - 2) okresu posiadania rachunku bieżącego.
3. Szczegółowe zasady dotyczące udzielania kredytu w rachunku bieżącym określa obowiązujący w banku regulamin udzielania kredytów dla klientów instytucjonalnych.

Rozdział 4. Usługi bankowości elektronicznej

Udostępnienie i warunki korzystania z usług bankowości elektronicznej

§ 36

1. Bank może świadczyć usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:

- 1) kanału www – (serwis internetowy) udostępniając system bankowości internetowej, za pośrednictwem którego posiadacz rachunku uzyskuje możliwość dostępu do rachunku poprzez sieć internet przy wykorzystaniu komputera;
 - 2) kanału telefonii komórkowej – (serwis SMS) umożliwiając posiadaczowi rachunku dostęp do rachunku i uzyskiwanie krótkich informacji tekstowych związanych z operacjami na rachunku przy użyciu telefonu komórkowego w formie wiadomości SMS;
2. Kanał www, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest dostępny w dwóch wariantach:
- 1) wariant I - z jednoosobową autoryzacją dyspozycji;
 - 2) wariant II - z jedno lub wieloosobową autoryzacją dyspozycji.

§ 37

1. Udostępnienie usługi następuje na podstawie umowy UBE, która może być zawarta w placówce banku prowadzącej rachunek.
2. Umowa UBE zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Przed zawarciem umowy UBE posiadacz rachunku wskazuje wybrany/e przez siebie elektroniczny/e kanał/y dostępu, który/e ma/mają zostać udostępnione i aktywowane przez bank.

§ 38

1. Użytkownik systemu, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami bankowymi należącymi do różnych posiadaczy rachunków, zobowiązany jest do posługiwania się odrębnymi środkami identyfikacji elektronicznej dla poszczególnych rachunków bankowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może umożliwić korzystanie z usługi przy użyciu tych samych środków identyfikacji elektronicznej posiadaczowi rachunku, prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą, który dokonał wyboru kanału www w wariancie, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 1, będącemu równocześnie posiadaczem rachunku, jako klient indywidualny lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego.

§ 39

1. Zawarcie umowy UBE następuje z chwilą jej podpisania przez posiadacza rachunku oraz bank.
2. Podpisanie umowy UBE przez posiadacza rachunku następuje w obecności pracownika placówki banku, prowadzącej rachunek.
3. Podpisując umowę UBE, posiadacz rachunku zgadza się, iż wszelkie oświadczenia woli składane wobec banku przez użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla stron umowy UBE, jeżeli przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej dokonana została właściwa identyfikacja podmiotu składającego oświadczenie woli, jako uprawnionego do złożenia takiego oświadczenia woli zgodnie z umową UBE.
4. Posiadacz rachunku zgadza się ponadto na przekazywanie mu przez bank wszelkich informacji, w zakresie dotyczącym wykonywania umowy UBE, w postaci elektronicznej w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu.

§ 40

1. Bank uruchamia usługi i aktywuje odpowiedni elektroniczny kanał dostępu w terminie określonym w umowie UBE.
2. Korzystanie z usługi po aktywowaniu elektronicznych kanałów dostępu wymaga spełnienia przez użytkownika systemu wymagań, w tym wymagań technicznych, określonych w zależności od wariantu usługi wskazanego w § 36 ust.2 odpowiednio w instrukcji: „Internetowa obsługa rachunku - instrukcja użytkownika” lub „Internet Banking dla Firm – instrukcja użytkownika”, udostępnionym użytkownikowi systemu na stronie internetowej banku lub wydawanym przy zawarciu umowy UBE.

3. Po zawarciu umowy UBE i aktywowaniu poszczególnych, elektronicznych kanałów dostępu do rachunku, posiadacz rachunku lub inny wskazany przez niego użytkownik systemu otrzymuje od banku środki identyfikacji elektronicznej właściwe dla danego kanału dostępu.
4. Użytkownikiem systemu (niebędącym posiadaczem rachunku), o którym mowa w ust. 3, może być wyłącznie osoba, której posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa stałego.

§ 41

1. Użytkownik systemu ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową oraz zabezpieczyć otrzymane środki identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób trzecich i zapewnić poufność tych środków lub danych w nich zawartych.
2. Bank zapewnia, iż indywidualne zabezpieczenia środków identyfikacji elektronicznej nie są dostępne dla osób innych niż użytkownik systemu uprawniony do korzystania z tych środków.
3. Z chwilą otrzymania środków identyfikacji elektronicznej, użytkownik systemu przyjmuje do wiadomości, iż ze względów bezpieczeństwa poszczególnych środków identyfikacji elektronicznej nie wolno przetrzymywać razem ze sobą.
4. W razie utraty lub uszkodzenia któregośkolwiek ze środków identyfikacji elektronicznej z wyłączeniem identyfikatora ID, użytkownik systemu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania banku osobiście w jego placówce lub telefonicznie w dni robocze w godzinach pracy pod numerami telefonów podanymi na stronie internetowej banku, a poza godzinami pracy banku na wyszczególniony numer telefonu podany do wiadomości na stronie internetowej banku.
5. W razie:
 - 1) powzięcia podejrzenia, iż osoba trzecia mogła uzyskać dostęp do któregośkolwiek ze środków identyfikacji elektronicznej lub danych w nim zawartych;
 - 2) kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub nieuprawnionego dostępu do środka identyfikacji elektronicznej,użytkownik systemu jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia banku o tym fakcie osobiście w jego placówce lub telefonicznie w dni robocze w godzinach pracy pod numerami telefonów podanymi na stronie internetowej banku, a poza godzinami pracy banku na wyszczególniony numer telefonu podany do wiadomości na stronie internetowej banku i dokonania, jeżeli jest to możliwe, zmiany danych zawartych w odpowiednim środku identyfikacji elektronicznej.
6. Do chwili otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, bank nie ponosi odpowiedzialności za informacje uzyskane przez osoby trzecie lub operacje wykonane przez bank na podstawie dyspozycji złożonych przez te osoby, jeżeli w wyniku nieuprawnionego użycia przez te osoby środków identyfikacji elektronicznej, system zidentyfikował podmiot składający oświadczenie woli, jako uprawniony do złożenia takiego oświadczenia woli zgodnie z umową.
7. Użytkownik systemu ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki będące następstwem użycia przez osoby nieuprawnione środków identyfikacji elektronicznej lub niedopełnienia przez użytkownika systemu obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 3-5.

Zakres usług bankowości elektronicznej

§ 42

1. Zakres operacji udostępnianych użytkownikowi systemu przez bank w ramach usługi może obejmować:
 - 1) dokonywanie operacji biernych, w tym w szczególności:
 - a) uzyskiwanie ogólnie dostępnych informacji o usługach bankowych,
 - b) uzyskiwania informacji o rachunkach posiadanych w banku oraz operacjach dostępnych dla tych rachunków,
 - c) uzyskiwanie powiadomień SMS o saldzie rachunków posiadanych w banku,
 - d) otrzymywanie zawiadomień o dokonanych przez bank zmianach w treści umowy, umowy o kartę, umowy UBE, regulaminu, instrukcji – „Internetowa obsługa

rachunku-instrukcja użytkownika” lub „Internet Bankin dla Firm – instrukcja użytkownika”, taryfy;

- 2) dokonywanie operacji aktywnych, w tym w szczególności:
 - a) składanie, zmianę dyspozycji płatniczych z rachunków, o których mowa w pkt 1 lit. b, na inne rachunki bankowe w banku lub w innych bankach,
 - b) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez bank dyspozycji płatniczych z odroczonym terminem realizacji,
 - c) tworzenie, zmianę listy zdefiniowanych odbiorców,
 - d) składanie, zmianę zleceń stałych,
 - e) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez bank zleceń stałych,
 - f) pobieranie wydruku potwierdzenia wykonania operacji,
- 3) dokonywanie innych czynności z bankiem, w tym w szczególności:
 - a) dokonywanie zmiany danych zawartych w odpowiednim środku identyfikacji elektronicznej – w odniesieniu do środków, w przypadku których taka zmiana jest możliwa,
 - b) pobierania plików udostępnionych przez bank.
2. Zakres usługi udostępniany przez bank użytkownikowi systemu określa umowa UBE oraz aktualny zakres funkcjonalności poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu banku, dostępny dla klientów instytucjonalnych.
3. Podstawę dookreślenia zakresu usługi w umowie UBE stanowi rodzaj elektronicznych kanałów dostępu lub rodzaj usług wybrany przez posiadacza rachunku przed jej zawarciem.
4. Bank może udostępnić użytkownikowi systemu węższy zakres usługi niż wynikałby on z umowy UBE, jeżeli decyzja zarządu banku o ograniczeniu zakresu usługi uzasadniona jest względami bezpieczeństwa banku lub oceną dotychczasowych stosunków łączących bank i posiadacza rachunku.

§ 43

1. Zakres usługi świadczonej przez bank na rzecz posiadacza rachunku może ulec zmianie:
 - 1) na wniosek posiadacza rachunku;
 - 2) na podstawie jednostronnej decyzji banku.
2. Zmiana zakresu usługi na wniosek posiadacza rachunku następuje niezwłocznie.
3. W przypadku, gdy ze zmianą, o której mowa w ust. 2, wiąże się zmiana opłat lub prowizji ponoszonych dotychczas przez posiadacza rachunku na rzecz banku z tytułu usług bankowości elektronicznej, bank nalicza opłaty lub prowizje według zmienionych stawek od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi w zmienionym zakresie, chyba że co innego wynika z czynności prawnej dokonanej pomiędzy posiadaczem rachunku a bankiem.
4. W razie złożenia przez posiadacza rachunku wniosku o poszerzenie zakresu usługi postanowienia § 42 ust. 4, stosuje się odpowiednio.
5. Zmiana zakresu usługi przez bank na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu, jeżeli:
 - 1) wskutek decyzji banku zakres usługi ulegnie ograniczeniu lub
 - 2) wskutek zmiany zakresu usługi posiadacz rachunku zobowiązany byłby do ponoszenia na rzecz banku wyższych kosztów opłat lub prowizji.

Zasady dysponowania rachunkami w ramach usług bankowości elektronicznej

§ 44

1. Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami określone w rozdziale 2 regulaminu oraz postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu oraz sposobu posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w instrukcji *„Internetowa obsługa rachunku-instrukcja użytkownika” lub „Internet Banking dla Firm – instrukcja użytkownika”*.

2. Dysponowanie rachunkiem przez posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną może odbywać się przy użyciu usługi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, po zawarciu przez posiadacza umowy UBE, aktywowaniu usługi przez bank i otrzymaniu przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem kompletu właściwych środków identyfikacji elektronicznej.
3. Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mogą obejmować dokonywanie operacji bezgotówkowych lub innych czynności zgodnych z zakresem funkcjonalności poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu.
4. Dysponowanie rachunkiem w zakresie operacji bezgotówkowych obejmuje składanie dyspozycji dotyczących:
 - 1) polecenia przelewu, w tym ustanowienia lub odwołania zlecenia stałego lub przelewu z odroczoną datą realizacji;
 - 2) innych operacji bezgotówkowych określonych w odrębnej umowie z posiadaczem rachunku.

§ 45

1. Wszelkie dyspozycje w systemie, użytkownik systemu składa bankowi w postaci elektronicznej w sposób umożliwiający bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji.
2. Złożenie i autoryzacja dyspozycji, w postaci elektronicznej w systemie, przy użyciu właściwych dla użytkownika systemu, wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej, następuje po dokonaniu przez bank uwierzytelnienia, które ma na celu sprawdzenie, czy dyspozycja została złożona przez uprawnionego użytkownika oraz czy zostały użyte prawidłowe środki identyfikacji elektronicznej.
3. Autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się:
 - 1) dla wariantu I, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 1, poprzez podanie za pośrednictwem serwisu internetowego kodu stałego z listy haseł jednorazowych,
 - 2) dla wariantu II, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 2, poprzez użycie (za pośrednictwem serwisu internetowego) – karty kryptograficznej lub tokenu oraz numeru PIN.
4. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę dokonania przez bank czynności określonych w ust. 2.

§ 46

Jeżeli z postanowień umowy, umowy UBE, regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika systemu oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w systemie i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer banku.

§ 47

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik systemu zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3-6.
3. W razie braku środków w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonej dyspozycji przelewu z odroczonym terminem realizacji i pokrycia należnych bankowi opłat i prowizji operacja oczekuje na realizację 30 dni od dnia wskazanego na realizację zlecenia.
4. W celu odwołania dyspozycji przelewu z odroczonym terminem realizacji, użytkownik systemu dokonuje, czynności anulowania dyspozycji w systemie najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez bank.
5. Czynność dokonana za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu uważa się za dokonaną wobec banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach określonych w § 22 ust. 5 pkt 1 lit. b.

6. Anulowanie dyspozycji przelewu z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za niedokonane.

§ 48

1. Użytkownik systemu może składać dyspozycje w systemie, wyłącznie do wysokości dostępnych środków na rachunku i z zachowaniem ustalonych przez bank albo posiadacza rachunku jednorazowych i dziennych limitów operacji przy użyciu danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane w systemie dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego dyspozycją.
3. Każdorazowo przed złożeniem dyspozycji, użytkownik systemu zobowiązany jest sprawdzić saldo rachunku z uwzględnieniem faktu jego okresowej aktualizacji.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku, pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych bankowi prowizji i opłat.
5. Bank odmówi wykonania dyspozycji użytkownika systemu, gdy dyspozycja lub dyspozycje opiewają na kwoty, które wraz z należnymi bankowi prowizjami i opłatami przekraczają dostępne środki.
6. Użytkownik systemu zobowiązany jest do podania prawidłowych numerów rachunków i danych odbiorców dyspozycji płatniczych.
7. Posiadacz rachunku, który aktywował usługę zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych dyspozycji.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych dyspozycji, w tym nieautoryzowanych, niewykonanych bądź nienależycie wykonanych transakcji płatniczych lub innych nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem udostępnionego przez bank systemu w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest do złożenia reklamacji zgodnie z postanowieniami § 96.

§ 49

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu jej niekompletności, złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą, podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy, braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez bank, użytkownik systemu otrzyma za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu lub od pracownika placówki banku.

§ 50

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji złożonej i uwierzytelnionej w systemie w przypadku:
 - 1) gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do:
 - a) złożenia lub uwierzytelnienia dyspozycji przez użytkownika systemu,
 - b) zgodności dyspozycji z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) gdy kwota lub kwoty dyspozycji oraz należne bankowi prowizje i opłaty przekraczają dostępne środki.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania lub wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie tych dyspozycji, tj. przeszkód natury technologicznej, względów bezpieczeństwa

lub sprzeczności treści dyspozycji z wiążącymi użytkownika systemu postanowieniami umów zawartych z bankiem lub regulacjami obowiązującymi w banku.

3. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia realizacji wybranych dyspozycji za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wyłącznie dla użytkowników systemu będących posiadaczami rachunków określonego typu lub osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu posiadacza rachunku; bank informuje użytkownika systemu o przedmiotowych ograniczeniach.

Korzystanie z usług bankowości elektronicznej w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu

§ 51

W celu korzystania z usługi w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest postępować w zależności od wariantu, o którym mowa w §45 zgodnie z instrukcją „*Internetową obsługą rachunku-instrukcja użytkownika*” lub „*Internet Banking dla Firm-instrukcja użytkownika*”.

§ 52

1. Identyfikacja użytkownika systemu w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu i autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem tego kanału odbywa się poprzez podanie przez użytkownika systemu informacji zawartych we właściwym środku identyfikacji elektronicznej.
2. Szczegółowy tryb identyfikacji użytkownika systemu i autoryzacji dyspozycji składanych przez niego w systemie opisany został w zależności od wybranego wariantu, o którym mowa w w§45, w instrukcji: „*Internetowa obsługa rachunku-instrukcja użytkownika*” lub „*Internet Banking dla Firm-instrukcja użytkownika*”.

§ 53

1. Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu posiadacz rachunku lub jego pełnomocnik uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przez posiadacza przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, po aktywowaniu usługi i otrzymaniu kompletu środków identyfikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Bank, na wniosek posiadacza rachunku, może ograniczyć lub odmówić dostępu posiadaczowi rachunku lub jego pełnomocnikowi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu do rachunków bankowych, w szczególności do określonych rodzajów rachunków bankowych.

Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej

§ 54

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do systemu w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez użytkownika systemu dyspozycji zablokowania dostępu do systemu;
 - 2) zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w § 41 ust. 4;
 - 3) otrzymania powiadomienia, o którym mowa w § 41 ust. 5;
 - 4) kolejnegotrzykrotnego wpisania nieprawidłowego ID/NIK, hasła dostępu, kodu PIN.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu w następujących przypadkach:
 - 1) uzyskania informacji, iż dyspozycje w systemie składane są przez osoby nieuprawnione, w szczególności wskutek uzyskania przez nie dostępu do środków identyfikacji elektronicznej wydanych użytkownikowi systemu;
 - 2) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z wykonaniem umowy UBE;
 - 3) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania systemu lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z wykonaniem umowy UBE;

- 4) przetwarzania danych zawartych w systemie lub innych systemach teleinformatycznych, informatycznych, związanych z wykonaniem umowy UBE;
- 5) modyfikacji lub wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do systemu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli na wniosek złożony przez posiadacza rachunku bank wyda użytkownikowi systemu nowe środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające bezpieczne korzystanie z usługi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ograniczenie lub blokada dostępu do systemu następuje przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady dostępu.
5. W ramach ograniczenia dostępu, o którym mowa w ust. 2, bank ma w szczególności prawo:
 - 1) ograniczyć zakres usług dostępnych dla użytkownika systemu;
 - 2) ograniczyć liczbę i rodzaje rachunków, do których użytkownik systemu ma dostęp za pośrednictwem systemu;
 - 3) wprowadzić jednostkowe lub dzienne limity kwot dyspozycji składanych w systemie.

§ 55

1. Posiadacz rachunku, który aktywował usługę zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych dyspozycji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych dyspozycji, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji lub innych nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem udostępnionego przez bank systemu w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest do złożenia reklamacji w formie pisemnej (np. na formularzu obowiązującym w banku) w placówce banku prowadzącej rachunek.
3. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem udostępnionego przez bank systemu należy zgłaszać bankowi, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o okoliczności mogącej stanowić podstawę reklamacji.

§ 56

W przypadku stwierdzenia niezgodności, o których mowa w § 55 ust. 2, posiadacz rachunku powinien zgłosić pisemną reklamację, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 11.

Zastrzeganie środków identyfikacji elektronicznej

§ 57

1. Środek identyfikacji elektronicznej może zostać zastrzeżony przez:
 - 1) bank- zgodnie z postanowieniami § 60;
 - 2) posiadacza rachunku lub użytkownika systemu.
2. Na wniosek posiadacza rachunku bank może zastrzec wszystkie środki identyfikacji elektronicznej wydane do rachunku, zgodnie z zasadami określonymi w § 58.

§ 58

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub nieuprawnionego dostępu do środka identyfikacji elektronicznej jego posiadacz/użytkownik systemu powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec ten środek, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać zawiadamiając bank osobiście w jego placówce lub telefonicznie w dni robocze w godzinach pracy pod numerami telefonów podanymi na stronie internetowej banku, a poza godzinami pracy banku na wyszczególniony numer telefonu podany do wiadomości na stronie internetowej banku.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej.

4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być potwierdzone na piśmie przez osobę, która zastrzegła środek identyfikacji elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych, w placówce banku prowadzącej rachunek.
5. W przypadku utraty środka identyfikacji elektronicznej oraz jego zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej.
6. Wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej użytkownikowi systemu, który zgłosił utratę poprzednio wydanego środka identyfikacji elektronicznej może nastąpić wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 4.

§ 59

1. Użytkownik systemu nie może posługiwać się środkiem identyfikacji elektronicznej, o którego utracie powiadomił placówkę banku, a który został odzyskany.
2. Zakaz posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej dotyczy odpowiednio środka identyfikacji elektronicznej, o którego zniszczeniu użytkownik systemu powiadomił placówkę banku.

§ 60

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy UBE, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w § 133-138;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. powzięcia informacji o wejściu w posiadanie środków identyfikacji elektronicznej osób trzecich;
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej, przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 5. Usługa Home banking

§ 61

1. Posiadacz rachunku może skorzystać z usługi Home banking.
2. Szczegółowe zasady świadczenia usługi Home banking określa odrębna umowa.

Rozdział 6. Usługa płatności masowych

§ 62

1. Posiadacz rachunku może skorzystać z usługi płatności masowych.
2. Szczegółowe zasady świadczenia usługi płatności masowych określa odrębna umowa.

Rozdział 7. Karty

Postanowienia ogólne

§ 63

1. Karta jest elektronicznym instrumentem płatniczym, przy którego użyciu posiadacz karty/użytkownik karty może dysponować rachunkiem samodzielnie lub poprzez pełnomocnika.
2. Dysponowanie rachunkiem może odbywać się w drodze dokonywania przy użyciu karty w kraju, a w przypadku kart międzynarodowych – także za granicą, operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych lub innych czynności określonych w umowie o kartę lub regulaminie.
3. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie przy użyciu karty środków pieniężnych, posiadacz karty/użytkownik karty może dokonywać w:

- 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty;
- 2) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
- 3) punktach handlowych umożliwiających skorzystanie z usługi cashback, pod warunkiem, że usługa ta została udostępniona posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przez bank.
4. Operacji bezgotówkowych, polegających na obciążeniu rachunku kwotą płatności z tytułu nabycia towarów lub usług, dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach lub
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych.
5. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie przelewu.
6. Karty funkcjonują w środowisku elektronicznym, co oznacza, iż:
 - 1) muszą być użyte w chwili dokonywania transakcji w odpowiednim urządzeniu, przystosowanym do odczytu danych zawartych na karcie, wymagających autoryzacji posiadacza karty/użytkownika karty poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty,
 - c) korzystania z usługi cashback w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8;
 - 2) nie mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w imprinter;
 - 3) nie mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. W przypadku udostępnienia przez bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 6 pkt 3, tj. bez fizycznego przedstawienia karty:
 - 1) operacje zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) operacje zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu;autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu, tzw. wartość CVV2/CVC2).
8. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przez posiadacza karty/użytkownika karty, przy czym do kwoty limitów pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonych w załączniku do niniejszego regulaminu nie jest wymagany podpis ani PIN.
9. Autoryzacja dyspozycji następuje po dokonaniu przez bank uwierzytelnienia, które ma na celu sprawdzenie, czy została użyta właściwa karta oraz dodatkowo numer PIN w przypadku transakcji wymagających podania numeru PIN.
10. Karta jest własnością wydawcy karty i na jego żądanie posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany zwrócić kartę do banku.
11. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.

§ 64

Dysponowanie rachunkiem przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika może odbywać się poprzez dokonywanie przy użyciu kart operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, po wydaniu przez bank, kart posiadaczowi rachunku lub wskazanym przez niego osobom.

Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN

§ 65

1. Karty mogą być wydawane do rachunków rozliczeniowych lub innych rachunków wskazanych przez bank.
2. Posiadaczem karty może być posiadacz rachunku, który podpisał z bankiem umowę o kartę.
3. Posiadacz rachunku, o którym mowa w ust. 2, może zwrócić się do banku o wydanie karty dla jednego lub wielu użytkowników karty, na którego/których rzecz udzieli pełnomocnictwa uprawnającego do dokonywania w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku operacji określonych w umowie o kartę oraz niniejszym regulaminie, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu zwrotu bankowi karty wydanej użytkownikowi karty lub jej skutecznego zastrzeżenia.
4. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przy pomocy wszystkich kart wydanych do jego rachunku, na zasadach określonych w regulaminie i umowie o kartę.

§ 66

1. Określone przez bank standardowe dzienne limity wypłat gotówki i limity operacji bezgotówkowych i limity transakcji zbliżeniowych podane są w załączniku do niniejszego regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz rachunku, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych.
4. Zmiana wysokości limitów dziennych, na wniosek posiadacza rachunku, nie stanowi zmiany umowy.

§ 67

1. Decyzję o wydaniu karty oraz przyznaniu limitów dziennych karty podejmuje bank.
2. Bank może odmówić wydania lub wznowienia karty bez podania przyczyny.
3. O odmowie wydania karty bank powiadamia posiadacza rachunku w ciągu 14 dni od daty odpowiednio zawarcia umowy o kartę lub złożenia wniosku o wydanie karty.

§ 68

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty na adres podany we wniosku; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Do dokonania transakcji zbliżeniowej do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej wskazanej w załączniku do niniejszego regulaminu, złożenie podpisu ani podanie PIN nie jest wymagane.
4. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem do banku o wydanie nowej karty.
5. PIN wymaga szczególnej ochrony; w szczególności nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
6. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez posiadacza karty/użytkownika karty.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.

8. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji.

§ 69

1. Posiadacz karty/użytkownik karty, odbierając kartę, jest zobowiązany ją podpisać; podpis na karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na karcie wzorów podpisów lub wniosku o kartę.
2. Umowa o kartę zawarta jest na czas oznaczony, do końca terminu ważności każdej karty wydanej do rachunku.
3. Karta wydawana jest na okres wskazany w umowie o kartę.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca określonego na karcie.
5. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, a posiadacz karty/użytkownik karty otrzymuje nową kartę na kolejny okres, jeżeli na co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności karty nie złoży on w banku, oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru karty i zmiany PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie.
7. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, o której mowa w ust. 5, jej posiadacz karty/użytkownik karty winien zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.
8. Bank może wydać posiadaczowi, na jego wniosek, kolejną kartę w ramach podpisanej umowy.

§ 70

1. W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. Uszkodzoną kartę należy załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 71

W przypadku rezygnacji z korzystania z karty w okresie jej ważności lub zamknięcia rachunku, do którego została wydana karta, należy ją zniszczyć.

§ 72

1. Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony karty oraz kodu identyfikacyjnego (PIN), z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 3) nieprzechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym (PIN);
 - 4) nieudostępniania karty i PIN osobom nieuprawnionym;
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
 - 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 82,
 - 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
 - 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.
2. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

Zasady użytkowania kart

§ 73

Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:

- 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie;
- 2) do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem limitów dziennych;

3) w okresie ważności karty.

§ 74

1. W danym dniu posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać kartą operacji do wysokości kwoty dostępnej, pomniejszonej o nierozliczone operacje dokonane kartą lub kartami, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych; transakcje zbliżeniowe są transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda nieautoryzowanymi nie powodującymi obniżenia środków dostępnych.
2. Aktualizacja kwot dostępnych w bankach nie posiadających autoryzacji kart w czasie rzeczywistym, następuje w danym dniu najpóźniej do godziny 20:30.
3. Transakcja przekraczająca kwotę limitu transakcji zbliżeniowych, nie może zostać zrealizowana zbliżeniowo; w takim przypadku transakcja zostanie zrealizowana jako typowa transakcja bezgotówkowa wymagająca potwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, obowiązuje jedna kwota dostępna dla wszystkich wydanych kart.
6. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.
7. Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku - w dniu wpływu transakcji do banku.
8. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza karty/użytkownika karty bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.

§ 75

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od posiadacza karty/użytkownika karty płatniczej okazania dokumentu tożsamości, a posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest okazać taki dokument.

§ 76

1. Akceptant może odmówić przyjęcia zapłaty kartą, w szczególności, gdy:
 - 1) karta utraciła ważność;
 - 2) karta została zastrzeżona;
 - 3) brak jest środków dostępnych na rachunku, do którego wydano kartę;
 - 4) wystąpił brak autoryzacji;
 - 5) wystąpiła niezgodność podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym;
 - 6) został wprowadzony błędny PIN, o ile operacja wymagała jej potwierdzenia za pomocą PIN;
 - 7) posiadacz karty/użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości, w przypadku opisanym w § 75 albo
 - 8) stwierdzono posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną.
2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadku:
 - 1) sytuacji opisanych w ust. 1;
 - 2) otrzymania od agenta rozliczeniowego polecenia zatrzymania karty.

§ 77

1. Bank zastrzega sobie prawo kontaktowania się z posiadaczem karty/użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.

2. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej, chyba że wystąpiła jedna z przyczyn określonych w § 76.
3. O odmowie oraz o ile to możliwe o przyczynie odmowy realizacji transakcji posiadacz/użytkownik karty powiadamiany jest przez bank bądź akceptanta bezpośrednio po złożeniu zlecenia płatniczego.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 78

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy - w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych bankowi z tytułu użytkowania kart.
4. Jeżeli w wyniku posługiwania się kartami powstanie na rachunku zadłużenie bez zgody banku, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia regulaminu dotyczące niedopuszczalnego salda debetowego.
5. W przypadku powstania zadłużenia, o którym mowa w ust. 4, bank ma prawo zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku, o czym niezwłocznie informuje posiadacza rachunku; zastrzeżenie to jest nieodwołalne.

§ 79

Rozliczanie operacji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:

- 1) operacje dokonane za granicą w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego według obowiązującego w poprzednim dniu roboczym w SGB-Banku S.A. kursu sprzedaży dewiz dla euro;
- 2) operacje dokonane za granicą w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w poprzednim dniu roboczym w SGB-Banku S.A. kursu sprzedaży dewiz dla euro, według tabeli kursów walut aktualnej na godzinę 15:00.

§ 80

1. Bank udostępnia posiadaczowi karty/użytkownikowi karty miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu karty:
 - 1) na wyciągu bankowym do rachunku;
 - 2) jako odrębne zestawienie.
2. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty ma formę pisemną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy posiadacz rachunku korzysta z elektronicznych kanałów dostępu do rachunku, zestawienie operacji, o którym mowa w ust. 1, może być przez bank sporządzone w postaci elektronicznej i udostępnione posiadaczowi karty/użytkownikowi karty za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie lub nieudostępnienie przez bank zestawienia operacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego zestawienie dotyczy.

5. Posiadacz/użytkownik karty jest zobowiązany zgłosić niezgodności w zestawieniu operacji, o którym mowa w ust. 1, dotyczące w szczególności:
 - 1) kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu;
 - 2) błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, w tym nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych operacji.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu rachunku z tytułów, o których mowa w ust. 5, posiadacz rachunku powinien zgłosić pisemną reklamację zgodnie z postanowieniami Rozdziału 11.

Zastrzeżenie kart

§ 81

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) bank – zgodnie z postanowieniami § 84;
 - 2) posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. Na wniosek posiadacza rachunku bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

§ 82

1. W przypadku utraty karty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz karty/użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne (rozmowy są nagrywane).
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, można dokonać u agenta rozliczeniowego banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu, pod numerami telefonów:
 - 1) z kraju – tel. (22) 515-31-50;
 - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są w komunikacie zamieszczonym w placówkach banku, materiałach informacyjnych banku lub na stronie internetowej banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia kart; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza/użytkownika karty o dokonanej zmianie w sposób przewidziany dla udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą.
6. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
7. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, musi być w ciągu 7 dni roboczych potwierdzone w placówce banku, przez osobę, która dokonała zastrzeżenia telefonicznego.
8. W przypadku utraty karty oraz jej zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty, bez konieczności podpisywania nowej umowy o kartę.
9. Wydanie nowej karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej karty może nastąpić wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 7.

§ 83

1. Posiadacz karty/użytkownik karty nie może posługiwać się kartą, o której utraceniu powiadomił placówkę banku, a odzyskaną kartę posiadacz karty/użytkownik karty winien zniszczyć.
2. Zakaz posługiwania się kartą dotyczy odpowiednio karty, o której zniszczeniu posiadacz karty/użytkownik karty powiadomił placówkę banku prowadzącego rachunek.

§ 84

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia karty:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy o kartę, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w § 131;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;

- 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2-3, na wniosek posiadacza bank wydaje nową kartę, chyba iż przyczyna leżąca po stronie użytkownika karty lub posiadacza karty, z powodu której zastrzeżono kartę, nie ustała.

§ 85

Szczegółowe zasady wydawania i używania kart, w tym zasady dysponowania rachunkiem przy użyciu kart określają: postanowienia umowy o kartę oraz w odniesieniu do kart wydawanych do rachunku - postanowienia niniejszego regulaminu, a w odniesieniu do innych kart płatniczych - odrębny regulamin oraz umowa.

Rozdział 8. Rachunki lokaty

§ 86

1. W ramach zawartej umowy bank otwiera i prowadzi dla posiadaczy rachunek lokaty.
2. Rachunek lokaty służy posiadaczowi do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez bank po upływie okresu umownego wraz z należnymi odsetkami w terminach określonych w potwierdzeniu.
3. Bank określa i podaje do wiadomości, w sposób określony w § 91ust. 6 regulaminu, rodzaj i zasady oprocentowania środków pieniężnych na lokatach prowadzonych na warunkach standardowych, minimalną kwotę lokaty, rodzaj walut, w jakich prowadzone są lokaty oraz terminy, na jakie otwierane są poszczególne lokaty.
4. Bank dopuszcza możliwość przystąpienia do negocjacji stopy procentowej oraz terminu, na jaki są otwierane lokaty.
5. Minimalna kwota warunkująca otwarcie i prowadzenie lokaty dla:
 - 1) lokaty w złotych wynosi 1.000 złotych;
 - 2) lokaty w walutach wymienialnych równowartość 25 euro lub równowartość tej kwoty w walucie rachunku;
 - 3) lokaty promocyjnej w złotych w wysokości nie niższej niż kwota minimalna określona przez bank w warunkach promocji.
6. Bank może otwierać i prowadzić lokaty na warunkach niestandardowych, określonych w odrębnej umowie.

§ 87

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia realizacji dyspozycji przelewu/wpłaty środków pieniężnych na lokatę, a kończy się ostatniego dnia trwania lokaty.
2. Środki zgromadzone na lokacie oprocentowane są według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
3. Wysokość oprocentowania lokaty zależy od zadeklarowanego i dotrzymanego przez posiadacza rachunku okresu umownego.
4. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na lokacie przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
5. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na lokatę do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
6. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku lokaty, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

§ 88

1. Na dowód wniesienia wpłaty na lokatę, posiadacz otrzymuje, podpisane przez obie strony, potwierdzenie otwarcia lokaty, będące integralną częścią umowy.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i banku;
 - 2) rodzaj lokaty;
 - 3) walutę rachunku;
 - 4) czas trwania umowy o prowadzenie lokaty;
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania lokaty;
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
3. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy w części dotyczącej lokaty oraz regulaminu.
4. W przypadku wniesienia środków w formie bezgotówkowej potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, generowane jest po wpływie środków na wskazany przez bank rachunek i wydawane posiadaczowi rachunku podczas najbliższej wizyty w placówce banku prowadzącej rachunek, bądź w inny sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.
5. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zweryfikować otrzymane potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, a w przypadku stwierdzenia niezgodności posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić ten fakt w placówce banku.

§ 89

1. Po upływie zadeklarowanego okresu umownego:
 - 1) kwota lokaty wraz z odsetkami zostaje przeksięgowana na rachunek bankowy wskazany przez posiadacza rachunku lub
 - 2) kwota lokaty wraz z odsetkami zostaje przedłużona na taki sam okres umowny.
2. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję nieprzedłużania rachunku lokaty w każdym czasie.
3. Zapisy ust. 1 i ust. 2 nie mają zastosowania do lokat terminowych promocyjnych, (nieodnawiających się), w przypadku których, po okresie umownym, środki wraz z odsetkami zostają przeksięgowane na wskazany przez posiadacza rachunku rachunek lub wypłacone w kasie placówki banku prowadzącej rachunek; w przypadku braku jakiejkolwiek dyspozycji posiadacza rachunku, w dniu następującym po upływie okresu umownego, bank przeksięguje środki wraz z należnymi odsetkami na nieoprocentowany rachunek techniczny.

§ 90

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego lokaty, co skutkować będzie likwidacją lokaty.
2. Likwidacja lokaty prowadzonej w złotych:
 - a) Przed upływem połowy okresu umownego skutkować będzie nie naliczaniem odsetek,
 - b) Po upływie połowy okresu umownego spowoduje naliczenie odsetek w wysokości $\frac{1}{2}$ aktualnego oprocentowania rachunków a'vista w złotych tj. oprocentowania obowiązującego w dniu likwidacji lokaty.
3. Likwidacja lokaty prowadzonej w walucie obcej:
 - a) Przed upływem połowy okresu umownego skutkować będzie nie naliczaniem odsetek,
 - b) Po upływie połowy okresu umownego spowoduje naliczenie odsetek w wysokości $\frac{1}{2}$ aktualnego oprocentowania rachunków a'vista w złotych tj. oprocentowania obowiązującego w dniu likwidacji lokaty.
4. Likwidacja lokat terminowych promocyjnych prowadzonych w złotych przed upływem okresu umownego spowoduje brak naliczania odsetek.
5. Kwotę lokaty bank przekazuje na rachunek lub zadysponuje w inny sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

Rozdział 9. Oprocentowanie środków, zmiana oprocentowania, naliczanie odsetek

§ 91

1. Środki zgromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według stałej lub zmiennej stopy procentowej obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie.
3. Oprocentowanie naliczane jest od dnia wpływu środków na rachunek do dnia poprzedzającego realizację dyspozycji posiadacza rachunku lub zamknięcia rachunku.
4. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości oprocentowania oraz okresów rozliczeniowych, co nie wymaga wypowiedzenia umowy w tym zakresie.
5. Zmiana stopy procentowej od środków pieniężnych będących na rachunku:
 - 1) w złotych – może nastąpić w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - a) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ,
 - b) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Europejskiego Banku Centralnego ustalanych przez właściwy w tym zakresie organ,
 - c) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) poziomu lub zasad tworzenia i odprowadzania rezerw obowiązkowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ,
 - d) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej ze stóp WIBID lub WIBOR,
 - e) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wskaźnika zmiany cen i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS,
 - f) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) cennika usług świadczonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.,
 - g) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) cen energii lub taryf telekomunikacyjnych,
 - h) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wysokości opłat pobieranych od banku przez inne instytucje, z usług których bank korzysta przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych umową;
 - 2) w walucie wymienialnej – może nastąpić w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - a) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) stóp procentowych ustalanych przez bank centralny danej waluty,
 - b) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) stóp procentowych depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym,
 - c) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ.
6. Informacja o zmianie stopy procentowej podawana jest posiadaczowi rachunku na wyciągach bankowych, drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku oraz na stronie internetowej banku, a także w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdujących się w placówce banku.

§ 92

Odsetki, naliczone od środków pieniężnych będących na rachunku rozliczeniowym oraz na rachunku bieżącym w walucie wymienialnej, kapitalizowane są na koniec każdego kwartału lub w dniu zamknięcia rachunku.

§ 93

O ile umowa lub regulamin nie stanowią inaczej, do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 94

1. W przypadku wykonania dyspozycji ponad stan dostępnych środków, powodującej powstanie niedopuszczalnego salda debetowego, bank zastosuje oprocentowanie według stopy procentowej stosowanej w banku dla zadłużenia przeterminowanego, równej czterokrotności stopy procentowej kredytu lombardowego w NBP w stosunku rocznym; zmiana oprocentowania następuje w chwili zmiany przez Radę Polityki Pieniężnej stopy procentowej kredytu lombardowego NBP.
2. Informacje o stopie kredytu lombardowego NBP publikowane w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) lub zamieszczane na stronie internetowej www.money.pl, będą traktowane, jako powiadamianie przez bank o zmianie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego powstania.
4. Odsetki od niedopuszczalnego salda debetowego będą naliczane za okres od dnia wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to saldo włącznie.
5. Bank pobierze należne odsetki z rachunku rozliczeniowego tylko w przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym, w granicach dostępnych środków.
6. Niezabezpieczenie odpowiedniego stanu środków na rachunku rozliczeniowym na spłatę odsetek, może spowodować zamknięcie rachunku rozliczeniowego przez bank niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa.

Rozdział 10. Prowizje i opłaty bankowe

§ 95

1. Za czynności związane z obsługą rachunków, wydawaniem i obsługą kart oraz świadczeniem usług bankowości elektronicznej, o których mowa odpowiednio w umowie, umowie o kartę lub umowie UBE, bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku taryfą, z której wyciąg placówka banku prowadząca rachunek wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu stosownej umowy.
2. W przypadku realizacji zleceń płatniczych bank realizuje zlecenie płatnicze w całkowitej kwocie i odrębnie obciąża rachunek z tytułu opłat związanych z zrealizowaną transakcją.
3. Taryfa jest udostępniana posiadaczowi rachunku w lokalach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku.
4. Z chwilą powzięcia przez bank wiarygodnych informacji o śmierci posiadacza rachunku, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, tzn. po przedłożeniu aktu zgonu posiadacza rachunku, bank zaprzestaje pobierania opłat za prowadzenie rachunku.
5. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, umowy o kartę lub umowy UBE w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zakresu lub formy realizacji określonych czynności w ramach wykonywania obowiązków określonych w umowie, umowie o kartę lub umowie UBE;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie umowy, umowy o kartę, umowy UBE;
 - 3) zmiany, o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego), poziomu inflacji w wysokości podawanej do publicznej wiadomości przez Główny Urząd Statystyczny;
 - 4) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wysokości opłat pobieranych od banku przez instytucje, z usług których bank korzysta przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych umową;
 - 5) kosztów nowych usług rozszerzających zakres korzystania z rachunku.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, oraz zmiany pakietów usług związanych z rachunkiem nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
7. O zmianach dotyczących wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe posiadacz rachunku będzie informowany: na wyciągach bankowych, drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub na stronie internetowej banku, a także w formie komunikatów na tablicy ogłoszeń znajdującej się w placówce banku.
8. Bank pobiera należne opłaty i prowizje w ciężar rachunku bez odrębnej dyspozycji posiadacza rachunku.

Rozdział 11. Reklamacje

§ 96

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych transakcji płatniczych złożonych w placówce banku bądź za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz przy użyciu karty.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalności, posiadacz rachunku/pełnomocnik może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku albo w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku/zestawienia operacji lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli posiadacz rachunku nie złoży reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona w formie:
 - 1) pisemnej;
 - 2) listownie lub faksem na adres lub numer faksu placówki banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówki banku wymienionej na stronie internetowej banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany na stronie internetowej banku, przy czym reklamacje dotyczące kart winny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej, osobiście w dowolnej placówce banku lub siedzibie banku albo listownie.
6. Klient może złożyć reklamację w placówce banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej placówce banku oraz w siedzibie banku.
7. Reklamacja winna być złożona na formularzu dostępnym w banku oraz na stronie internetowej banku lub w formie wskazanej w ust. 5, ze wskazaniem wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do rozpatrzenia reklamacji.
8. Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku z prośbą o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących zdarzenia, którego reklamacja dotyczy, a także o doręczenie dodatkowych dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
9. W przypadku złożenia przez posiadacza rachunku/pełnomocnika reklamacji w formie pisemnej w placówce banku, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, bank na żądanie posiadacza rachunku/pełnomocnika przekazuje potwierdzenie złożenia reklamacji w sposób uzgodniony z klientem lub pocztą elektroniczną.
10. Bank odpowiada na reklamację w terminie 30 dni od daty wpływu reklamacji do banku.
11. W przypadku konieczności podjęcia przez bank czynności dodatkowych niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni od daty wpływu do banku reklamacji.
12. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 10, bank:
 - 1) wyjaśni przyczynę opóźnienia;

- 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W przypadku transakcji dokonanych kartą płatniczą poza granicami kraju i wymagających konieczności uzyskania informacji od organizacji zajmujących się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych - jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 11, bank nie otrzyma wiążącego stanowiska od agenta rozliczeniowego, po upływie 90 dni od daty wpływu reklamacji – bank warunkowo uznaje rachunek reklamowaną kwotą.
14. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna bank ma prawo obciążyć rachunek ponownie reklamowaną kwotą.
15. Bank informuje posiadacza rachunku o warunkowym uznaniu rachunku w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, bank informuje posiadacza rachunku o rozstrzygnięciu reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedzi od organizacji zajmującej się rozliczaniem transakcji wykonanych przy użyciu kart płatniczych, nie później niż w terminie 7 dni.
17. Bank informuje klienta o rozstrzygnięciu reklamacji w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z klientem.

§ 97

1. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji dotyczącej transakcji płatniczej, bank uznaje rachunek w dniu uznania reklamacji poprzez przywrócenie rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W pozostałych przypadkach zasadności zgłoszonej reklamacji bank podejmuje działania wynikające ze zgłoszonej reklamacji.

§ 98

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji klient może:
 - 1) złożyć zapis na sąd polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego lub zapis na inny sąd polubowny;
 - 2) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

Rozdział 12. Zasady odpowiedzialności banku

§ 99

1. Bank odpowiada wyłącznie za udowodnioną przez posiadacza rachunku szkodę spowodowaną przez nieprawidłowe lub nieterminowe realizowanie przez bank dyspozycji chybą, że są następstwem okoliczności, za które bank nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności okoliczności zawinionych przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika.
2. Bank ponosi odpowiedzialność względem posiadacza rachunku (będącego odpowiednio płatnikiem bądź odbiorcą) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że udowodni, że rachunek banku odbiorcy zlecenia płatniczego został uznany zgodnie z § 19 ust. 5 bądź udowodni, że wpłata gotówki na rachunek posiadacza została dokonana zgodnie z § 18 ust. 4.
3. Jeżeli w zleceniu płatniczym posiadacz rachunku wskazał nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, o którym mowa w § 21, bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie zlecenia płatniczego
4. Na żądanie posiadacza rachunku, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.

5. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 4, bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 100

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane lub nieterminowo zrealizowane dyspozycje w przypadku braku środków na rachunku w wysokości równej, co najmniej kwocie złożonej dyspozycji, powiększonej o należne bankowi opłaty lub prowizje z tytułu realizacji dyspozycji.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) termin, w jakim nastąpi uznanie rachunku bankowego odbiorcy w innym banku;
 - 2) złożenie przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika dyspozycji niezgodnej z intencją posiadacza.

§ 101

Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza/użytkownika karty, użytkownika systemu obowiązków określonych odpowiednio w umowie, umowie o kartę, umowie UBE lub regulaminie.

§ 102

1. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez:
 - 1) użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN;
 - 2) użytkowników systemu oraz osoby, którym użytkownik systemu udostępnił środki identyfikacji elektronicznej;
 - 3) osobę uprawnioną przy użyciu czeków – o ile чеки znajdują się w ofercie banku.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą albo skradzioną kartą/środkiem identyfikacji elektronicznej lub
 - 2) przywłaszczenia lub jego nieuprawnionego użycia karty/środka identyfikacji elektronicznej w wyniku naruszenia przez posiadacza karty, użytkownika karty lub użytkownika systemu obowiązku, o którym mowa w § 41 ust. 4 - 5 oraz § 72 ust. 1 pkt 6.
3. Posiadacz rachunku, posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 41 oraz § 72.
4. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane po zastrzeżeniu karty/środków identyfikacji elektronicznej, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty karty/użytkownika systemu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane po zastrzeżeniu czeków – o ile znajdują się w ofercie banku, jeśli doszło do nich z winy osoby uprawnionej do realizacji cheku.

§ 103

Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za dokonane przy użyciu karty i autoryzowane zgodnie z postanowieniami § 63:

- 1) operacje gotówkowe;
- 2) operacje bezgotówkowe;
- 3) inne czynności określone w umowie o kartę lub regulaminie.

§ 104

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:

- 1) odmowy akceptacji karty przez punkt akceptujący lub odmowę wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od banku;
- 2) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nienależących do banku;

- 3) niewłaściwą obsługą bankomatu przez posiadacza karty/użytkownika karty lub posługiwaniem się kartą przeterminowaną lub uszkodzoną;
- 4) braku podpisu posiadacza karty/użytkownika na karcie lub podpisania karty niezgodne ze wzorem złożonym w umowie o kartę i/lub na wniosku o wydanie karty;
- 5) udostępnienia przez posiadacza karty/użytkownika karty, karty lub PIN osobom trzecim lub umożliwienia im wejścia w posiadanie karty lub PIN lub dokonania przez te osoby operacji;
- 6) operacji dokonanych przy użyciu prawidłowego PIN po fakcie zgłoszenia utraty karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej posiadacza karty/użytkownika karty;
- 7) zastrzeżenia karty przez posiadacza karty/użytkownika karty;
- 8) operacji dokonanych po zgłoszeniu zastrzeżenia, jeśli doszło do nich z winy umyślnej posiadacza karty/użytkownika karty;
- 9) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty;
- 10) nieodebrania gotówki lub karty z bankomatu;
- 11) niezgłoszenia przez posiadacza karty/użytkownika karty zmiany danych osobowych zawartych w umowie, w szczególności adresu do korespondencji;
- 12) zmiany przez posiadacza karty/użytkownika karty PIN na dowolnie wybrany numer;
- 13) nieprawidłowego przeprowadzenia operacji przez placówkę handlowo-usługową;
- 14) zaniechania przez posiadacza karty/użytkownika karty postępowania określonego w § 82;
- 15) posługiwania się kartą niezgodnie z umową, umową o kartę, niniejszym regulaminem względnie odpowiednim, odrębnym regulaminem rachunku lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 105

Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu jeszcze nierozliczonych przez bank transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanyymi do jego rachunku w przypadku zamknięcia przez niego rachunku.

§ 106

Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane kartą, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, przy użyciu czeków, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty/środków identyfikacji elektronicznej/czeków- o ile znajdują się w ofercie, z zastrzeżeniem § 102 ust. 4 i ust. 5.

§ 107

1. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub udostępnienie przez niego lub użytkownika systemu środków identyfikacji elektronicznej osobom trzecim.
2. Posiadacz rachunku ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) ujawnienie osobom trzecim informacji o działaniu systemu, w szczególności informacji na temat instalacji i stosowanych środków identyfikacji elektronicznej w systemie;
 - 2) utratę lub udostępnienie osobom trzecim wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej;
 - 3) niepowiadomienie banku o utracie środków identyfikacji elektronicznej.

§ 108

1. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie dyspozycji złożonych w systemie.
2. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia lub złożenia dyspozycji w systemie odpowiedzialność ponosi posiadacz rachunku.

§ 109

1. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez użytkownika systemu wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej osobom trzecim, w szczególności nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku uzyskania dostępu do systemu i skorzystania z usługi przez osobę trzecią, jeżeli wskutek prawidłowej identyfikacji system zidentyfikował tę osobę, jako uprawnionego użytkownika systemu.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonane operacje w przypadku:

- 1) gdy do operacji doszło wskutek ujawnienia przez użytkownika systemu informacji o działaniu systemu, w szczególności informacji na temat instalacji i stosowanych środków identyfikacji elektronicznej, jeżeli ujawnienie tych informacji mogło spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych operacji;
- 2) gdy wykonana zostanie operacja zlecona przez osobę nieuprawnioną, której użytkownik systemu udostępnił dane lub środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające dostęp do systemu;
- 3) gdy do operacji doszło wskutek użycia przez osobę nieuprawnioną utraconych przez użytkownika systemu środków identyfikacji elektronicznej wydanych mu przez bank;
- 4) gdy do operacji doszło z winy użytkownika systemu, w szczególności w wyniku zaniedbania przez niego obowiązków w zakresie przechowywania wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej;
- 5) gdy do operacji doszło wskutek opóźnienia użytkownika systemu w wykonaniu obowiązków określonych w § 41 ust. 4 lub ust. 5;
- 6) gdy użytkownik systemu doprowadził do operacji umyślnie, pomimo zgłoszenia dyspozycji zablokowania dostępu do systemu lub powiadomienia, o którym mowa w § 41 ust. 4 lub ust. 5;
- 7) gdy do operacji doszło wskutek postępowania użytkownika systemu w sposób sprzeczny ze sposobem postępowania opisanym w Internetowej obsłudze rachunku.

§ 110

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z tytułu niewykonania dyspozycji, gdy osoba trzecia będąca beneficjentem dyspozycji złożonej w systemie odmówi przyjęcia w całości lub w części świadczenia stanowiącego przedmiot dyspozycji.

§ 111

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczenia lub zablokowania dostępu do systemu, jeżeli ograniczenie lub zablokowanie dostępu nastąpiło zgodnie z postanowieniami umowy UBE lub regulaminu.

§ 112

Bank nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od banku, w tym w szczególności spowodowane:

- 1) działaniem siły wyższej – obejmujące m. in. strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne lub
- 2) decyzją organów władzy publicznej lub przepisem prawa ogólnie obowiązującym;
- 3) opóźnieniem wynikającym z awarii nienależących do banku: systemów komputerowych, systemów zasilania, łączy lub sieci telekomunikacyjnych, w tym opóźnieniem wynikającym z działania podmiotów świadczących usługi telekomunikacyjne lub pocztowe;
- 4) użytkowaniem przez użytkownika systemu wadliwego sprzętu komputerowego lub oprogramowania, do używania którego nie posiadał on wymaganych uprawnień (licencji);
- 5) nieuprawnionym działaniem osób trzecich w zakresie modyfikacji materiałów i informacji zamieszczanych na stronach internetowych banku, w odniesieniu do których przysługują bankowi autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania.

§ 113

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usługi spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za legalność oprogramowania użytkowanego przez użytkownika systemu.

§ 114

Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za szkodę, jaką bank poniesie, jeżeli wskutek postępowania posiadacza rachunku lub użytkownika systemu sprzecznego z umową lub regulaminem:

- 1) bank zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez osobę trzecią;
- 2) bank zobowiązany będzie - na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej - do poniesienia kosztów lub wydatków, których nie musiałby ponosić, gdyby odpowiednio posiadacz rachunku lub użytkownik systemu postępował zgodnie z postanowieniami umowy i regulaminu;
- 3) na bank nałożony zostanie na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej obowiązek określonego działania lub zaniechania, który nie ciążyłby na banku, gdyby odpowiednio posiadacz rachunku lub użytkownik systemu postępował zgodnie z postanowieniami umowy i regulaminu.

Rozdział 13. Zmiana umowy, umowy o kartę, umowy UBE, regulaminu, taryfy lub Internetowej Obsłudze klienta-instrukcja użytkownika/Internet Banking dla Firm-instrukcja użytkownika

§ 115

1. Wszelkie zmiany umowy, umowy o kartę, umowy UBE lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tych umów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany taryfy;
 - 2) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 3) zmiany wysokości oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego lub należności przeterminowanych;
 - 4) zmiany regulaminu;dla skuteczności których umowa, umowa o kartę, umowa UBE lub regulamin dopuszcza, złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty/użytkownik systemu uprawniony jest do jednostronnej zmiany umowy, umowy o kartę, umowy UBE poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu oraz wzorem pieczętki zawartym w odpowiedniej karcie wzorów podpisów (z zastrzeżeniem § 7 ust. 3) i dostarczenie go do placówki banku prowadzącej rachunek lub złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku udostępnienia przez bank takiej możliwości, a obejmujących w szczególności następujące dyspozycje:
 - 1) zmianę danych posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub karcie wzorów podpisów;
 - 2) zmianę wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i limitu operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza karty/użytkownika karty;
 - 3) zmianę wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
 - 4) zmianę sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmianę formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) zmianę zakresu usług w ramach pakietu SMS;
 - 7) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia;
 - 8) zmianę rodzajów i zakresu ubezpieczeń.
3. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2, bank informuje posiadacza rachunku w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez posiadacza rachunku/ użytkownika karty/użytkownika systemu.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany czasu pracy placówek banku.
5. O zmianie czasu pracy bank powiadamia posiadacza rachunku w formie komunikatu wywieszonego w placówce banku oraz na stronie internetowej banku.

§ 116

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody posiadacza/użytkownika karty, limitów i ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych operacji kartami płatniczymi, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez posiadacza lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty.
2. O dokonanej zmianie bank zobowiązany jest na piśmie powiadomić posiadacza/użytkownika karty, wskazując przyczynę dokonania zmiany.

§ 117

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek banku;
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych;
 - 3) jeżeli konieczność zmiany wynika z innych okoliczności niezależnych od banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 118

Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, „*Internetowej obsługi rachunku-instrukcja użytkownika*”, „*Internet Banking dla Firm-instrukcja użytkownika*” w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 4) dostosowanie do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 7) zmiany oferowanych przez bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych, wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu.

§ 119

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy, umowy o kartę lub umowy UBE, zmianie, na co najmniej 1 miesiąc przed proponowaną datą jej wejścia w życie:

- 1) wysokości oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 2) taryfy;
 - 3) regulaminu, „Internetowej obsługi rachunku-instrukcja użytkownika”, „Internet Banking dla Firm-instrukcja użytkownika”.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, bank wysyła:
 - 1) w formie pisemnej na wyciągach bankowych - na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku,
 - b) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu.
 3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez bank zmianach.
 4. Niezależnie od postanowień ust. 2, bank może zamieścić zawiadomienie opisane w ust. 1, w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach banku lub zamieszczanego na stronie internetowej banku.
 5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
 6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
 7. Posiadacz może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 5, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności usługi.
 8. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej zindywidualizowanego rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. W razie rozwiązania przez posiadacza rachunku, w trybie określonym w ust. 8, części umowy dotyczącej rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
 10. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
 11. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub nie złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 10, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
 12. Jeżeli, w terminie określonym w ust. 5, posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia wprowadzonej przez bank zmiany, uznaje się, że zmiana została przez niego przyjęta i obowiązuje strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.

Rozdział 14. Wyciągi z rachunku

§ 120

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda i dokonywanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi na koniec miesiąca lub w innych terminach uzgodnionych z posiadaczem rachunku przy otwarciu rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Wyciąg zawierający następujące informacje:
 - 1) umożliwiające posiadaczowi rachunku identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek lub walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o odsetkach pobranych/przekazanych posiadaczowi rachunku;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez bank oraz o kwocie transakcji przed/po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz dacie waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku.
3. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, bank może posiadaczowi udostępnić wyciągi z rachunku w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
4. Bank może udostępnić wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przysyłając je na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku; w takim przypadku posiadacz zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
5. Formę i sposób przekazywania wyciągów bankowych określa posiadacz rachunku w umowie.
6. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów bankowych w placówce banku prowadzącej rachunek, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
7. Na pisemny wniosek posiadacza rachunku placówka banku sporządza odpisy wyciągów o stanie rachunku.

§ 121

1. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość, podanych w wyciągu, operacji i wysokości salda rachunku.
W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, w tym nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić reklamację na zasadach określonych w § 96.
2. W razie ujawnienia mylnego księgowania, spowodowanego błędem technicznym, placówka banku prowadząca rachunek ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie.
3. Podjęcie mylnie zaksięgowanych kwot spowoduje odpowiedzialność cywilną posiadacza rachunku.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności w obciążeniu rachunku, związanych z operacjami przy użyciu karty, zastosowanie mają przepisy § 80 niniejszego regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych dyspozycji lub innych nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem udostępnionego przez bank systemu bankowości elektronicznej w ramach danego kanału dostępu, zastosowanie mają przepisy §§ 55-56.
6. W przypadku zasadności zgłoszonej reklamacji, o której mowa w ust. 2, 5 i 6, bank uznaje rachunek w dniu uznania reklamacji.

Rozdział 15. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy/umowy o kartę/umowy UBE

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 122

1. Umowa ulega rozwiązaniu w całości w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez bank, umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej prowadzenia otwartych rachunków lokat z zachowaniem terminu

wypowiedzenia – z dniem upływu okresu umownego tej lokaty, której okres umowny upływa najpóźniej.

3. W przypadku złożenia sprzeciwu, o którym mowa w §119 ust. 6 pkt 1, i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku lokaty:
 - 1) z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku - w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego;
 - 2) z dniem oznaczonym przez posiadacza – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez posiadacza;
 - 3) z dniem upływu pierwszego okresu umownego lokaty, który przypada po upływie okresu wypowiedzenia – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez bank.
5. Umowa ulega rozwiązaniu, w części dotyczącej rachunku innego niż rachunek określony w ust. 2, w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem okresu umownego, jeżeli rachunek ten otwarto na czas określony.
6. Umowa ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunków lokat lub innych rachunków bankowych otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 123

1. Umowa wygasa w części dotyczącej rachunku w przypadku rachunku lokaty lub innego rachunku bankowego otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego.
2. Po upływie okresu umownego lokata, może ulec odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, z zastrzeżeniem § 122 ust. 7; w przypadku odnowienia lokata jest oprocentowana na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia, pod warunkiem, że bank prowadzi rachunek lokaty o takim samym okresie umownym.

§ 124

Umowa wygasa w całości:

- 1) w przypadku umowy zawartej na czas określony z upływem okresu, na jaki została zawarta;
- 2) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.

§ 125

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę:
 - 1) w części dotyczącej rachunku lokaty – w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) w części dotyczącej innych rachunków lub w całości - z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Strony odpowiednio w umowie mogą ustalić inny, niż określony w ust. 1 pkt 2, termin wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 126

1. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w odpowiedniej części posiadacz rachunku, w okresie wypowiedzenia, zobowiązany jest:
 - 1) dokonać spłaty zadłużenia występującego na rachunku wraz z należnymi odsetkami, opłatami lub prowizjami;

- 2) zniszczyć niewykorzystane blankiety czekowe lub чеки, o ile znajdują się w ofercie banku, wszystkie karty wydane do rachunku oraz środki identyfikacji elektronicznej.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia bank zastrzega niewykorzystane blankiety czekowe, чеки, karty, środki identyfikacji elektronicznej oraz blokuje dostęp dla wszystkich użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu.
3. Wszelkie konsekwencje wynikające z realizacji transakcji przy użyciu niezwróconych kart płatniczych, czeków lub środków identyfikacji elektronicznej obciążają posiadacza rachunku.

§ 127

1. Bank może wypowiedzieć umowę w całości lub w części z ważnych powodów, z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy okres umowny, jaki pozostał do wygaśnięcia umowy, jest krótszy niż termin wypowiedzenia wskazany w ust. 1, wypowiedzenie przez bank tej umowy następuje z dniem, w którym umowa wygaśłaby, gdyby bank jej nie wypowiedział.
3. Za ważne powody, o których mowa w ust. 1, uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) brak obrotów przez nieprzerwany okres jednego roku, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji (np. za prowadzenie rachunku);
 - 3) brak środków na należne bankowi prowizje i opłaty; okres, o którym mowa w pkt 2, może zostać skrócony;
 - 4) brak środków na należne bankowi odsetki od kredytu w rachunku bieżącym;
 - 5) rażące naruszenie przez posiadacza rachunku warunków umowy, regulaminu bądź obowiązujących przepisów prawa względnie popełnienia czynu zabronionego lub innego czynu prowadzącego do utraty zaufania banku do posiadacza rachunku;
 - 6) wejścia w życie przepisów uchylających możliwość prowadzenia danego rachunku;
 - 7) co najmniej trzykrotnego spowodowania w przeciągu 12 kolejnych miesięcy niedopuszczalnego salda debetowego, licząc od pierwszego zadłużenia.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy bank przesyła posiadaczowi rachunku na ostatni podany przez niego adres do korespondencji.
5. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
6. Wypowiadając umowę, bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - 1) uregulowania zadłużenia powstałego w ramach niedopuszczalnego salda debetowego;
 - 2) zniszczenia niewykorzystanych blankietów czekowych, o ile zostały one wydane oraz wszystkich kart wydanych do rachunku;
 - 3) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
7. Rozwiązanie umowy w części dotyczącej prowadzenia rachunków lokat, na skutek wypowiedzenia umowy przez bank, następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z dniem upływu okresu umownego lokaty, której pierwotny okres umowny upływa najpóźniej; w trakcie okresu wypowiedzenia umowy, rachunki lokat, których dotyczy wypowiedzenie nie ulegają odnowieniu.
8. W przypadku nieuregulowania należności wobec banku, bank wszczyna postępowanie egzekucyjne.

§ 128

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli wypowiedział umowę w całości lub w części dotyczącej tego rachunku albo otrzymał wypowiedzenie tej umowy przez bank.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez bank na nieoprocentowany rachunek techniczny.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę

§ 129

1. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
2. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu lub wygaśnięciu w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę lub karty - odpowiednio z dniem jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 130

Umowa o kartę wygasa:

- 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta – z dniem utraty ważności wszystkich kart wydanych do rachunku;
- 2) w razie śmierci posiadacza karty - osoby fizycznej – z dniem powzięcia przez bank wiadomości o jego śmierci;
- 3) wskutek likwidacji posiadacza karty - osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną,
- 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 119 ust. 6 pkt 1, i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 131

1. Posiadacz karty może rozwiązać umowę o kartę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć umowę o kartę z ważnych powodów, o których mowa w ust. 4, z zachowaniem 1 – miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy o kartę wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za ważne powody, o których mowa w ust. 2, uznaje się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) naruszenie przez użytkownika karty treści udzielonego pełnomocnictwa;
 - 3) popełnienie przez posiadacza karty/użytkownika karty przestępstwa przy użyciu karty;
 - 4) naruszenie przez posiadacza karty/użytkownika karty postanowień umowy o kartę, umowy lub niniejszego regulaminu;
 - 5) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa karty, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
 - 6) udostępnianie karty i PIN osobom trzecim.

§ 132

1. Niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy o kartę, bank ma prawo zastrzec, że skutkiem natychmiastowym, karty wydane do rachunku, w przypadkach określonych w § 131 ust. 4, powiadamiając o tym fakcie posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. W przypadku zastrzeżenia karty wydanej użytkownikowi o fakcie zastrzeżenia bank również powiadamia posiadacza rachunku; powiadomienie przez bank o zastrzeżeniu wszystkich kart wydanych do rachunku lub jedynej niezastrzeżonej uprzednio karty wywiera skutki tożsame z wypowiedzeniem umowy o kartę przez bank.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy UBE

§ 133

1. Umowa UBE ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
2. Umowa UBE ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udostępniono usługę - odpowiednio z dniem jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 134

Umowa UBE wygasa:

- 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta;
- 2) w przypadku śmierci posiadacza rachunku – osoby fizycznej – z dniem jego śmierci;
- 3) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 119 ust. 6 pkt 1, i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 135

1. Posiadacz rachunku może rozwiązać umowę UBE z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bank może wypowiedzieć umowę UBE z ważnych powodów, z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Za ważne powody uznaje się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) naruszenie przez posiadacza rachunku lub użytkownika systemu postanowień umowy, umowy UBE, regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) nieuregulowanie przez posiadacza rachunku zobowiązań wobec banku wynikających z umowy lub umowy UBE;
 - 4) udostępnianie środków identyfikacji elektronicznej osobom trzecim.
4. Umowa UBE ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem określonym w porozumieniu posiadacza rachunku z bankiem;
 - 2) z dniem, w którym upływa termin wypowiedzenia.

§ 136

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy UBE przez którąkolwiek ze stron, w stopniu istotnym dla zachowania bezpieczeństwa usługi, drugiej stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy UBE bez wypowiedzenia ze skutkiem na dzień doręczenia stronie oświadczenia o rozwiązaniu umowy albo ze skutkiem na dzień oznaczony w tym oświadczeniu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, bank może rozwiązać umowę UBE bez wypowiedzenia, ze skutkiem na dzień doręczenia posiadaczowi rachunku oświadczenia banku o rozwiązaniu umowy UBE albo ze skutkiem na dzień oznaczony przez bank w tym oświadczeniu, w następujących przypadkach:
 - 1) wykorzystywania systemu do działalności sprzecznej z prawem;
 - 2) korzystania przez użytkownika systemu z usługi w sposób narażający bank na szkodę.
3. W przypadku złożenia przez stronę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, umowa UBE ulega rozwiązaniu z dniem:
 - 1) doręczenia drugiej stronie oświadczenia o rozwiązaniu umowy UBE bez wypowiedzenia – jeżeli strona rozwiązująca umowę UBE nie oznaczyła w oświadczeniu innego terminu;
 - 2) z dniem oznaczonym w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy UBE bez wypowiedzenia, jednakże nie wcześniej, niż w dniu określonym w pkt 1.

§ 137

Bank blokuje dostęp użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega ich środki identyfikacji elektronicznej w przypadku:

- 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy UBE-z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy UBE;
- 2) śmierci posiadacza rachunku - z dniem uzyskania informacji o śmierci posiadacza rachunku.

§ 138

W przypadku rozwiązania umowy/umowy UBE bank blokuje dostęp posiadacza rachunku/ użytkownika systemu do systemu z dniem wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy/umowy UBE.

Rozdział 16. Postanowienia końcowe

§ 139

1. O ile umowa/umowa o kartę/umowa UBE, nie stanowi inaczej, wszelką korespondencję skierowaną przez bank uważa się za doręczoną w dniu jej otrzymania przez posiadacza rachunku.
2. Jeżeli pisma wysłane przez bank na ostatni wskazany przez posiadacza rachunku adres nie zostaną podjęte przez posiadacza rachunku niezwłocznie, uznaje się je za doręczone z dniem awizowania na ten adres.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego informowania na piśmie o każdej zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, pod rygorem skutków doręczenia określonych w ust. 2.
4. Wszelką korespondencję skierowaną przez posiadacza rachunku do banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez bank.
5. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia banku o zmianach danych mających wpływ na wykonanie umowy oraz niniejszego regulaminu, w szczególności o zmianach dotyczących statusu klienta instytucjonalnego;
 - 2) udzielania na prośbę banku wyjaśnień w sprawach związanych z operacjami na rachunku.

§ 140

W sprawach, które nie zostały uregulowane w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, z zastrzeżeniem iż nie mają zastosowania postanowienia Działu II i Działu III w zakresie wskazanym w art. 33 ustawy o usługach płatniczych, o ile umowa lub regulamin nie stanowią inaczej.

§ 141

Niniejszy regulamin na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego jest wiążący dla stron.

Załącznik

do „Regulaminu świadczenia usług
w zakresie prowadzenia rachunków
bankowych, wydawania kart do
rachunków oraz usług bankowości
elektronicznej
dla klientów instytucjonalnych w Banku

**Standardowe limity dzienne
wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych**

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Visa Business Electron/ Visa Business Electron payWave	2.000,00 złotych	5.000,00 złotych 200,00 złotych

Dla kart zbliżeniowych Visa Electron Business payWave limit wartościowy pojedynczej kwoty transakcji zbliżeniowych wynosi 50 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.